## Verkefni í Excel fyrir unglingastig

Höfundur: **Jóhanna Geirsdóttir** 



MENNTAMÁLASTOFNUN

9249

# 1. verkefni 01hitastig

rifjar þú upp grunnskipanir í Excel

 Opnaðu skjalið **01hitastig** og vistaðu það strax í Excel-möppunni.

#### Að gefa síðu heiti og lita síðuflipa

- Að gera alla dálka jafnbreiða
- > Að bæta inn línum
- Að bæta inn dálkum
- Að fjölmiðja texta
- Að stækka letur
- Að feitletra texta
- Að setja texta í tvær línur
- Að miðja texta lóðrétt á línu
- > Frádráttur
- > Föllin Lágmark (MIN) og Hámark (MAX)
- Að afrita formúlur
- > Að setja rauðan lit á neikvæðar tölur
- Að setja inndrátt á texta
- Að breyta lit á stöfum
- > Að breyta lit á bakgrunni
- Að raða í stafrófsröð

#### Að gefa síðum heiti

Þú smellir tvisvar á heiti síðunnar neðst á skjánum og skrifar nýja heitið ofan í **Blað 1** og ýtir á **Enter** til að staðfesta.

#### Að lita síðuflipa

Þú getur litað síðuflipana með því að vera með bendilinn yfir síðunni, ýta á hægri músarhnapp og velja: **Flipalitur**.

Einnig er hægt að fara í **Heim – Hólf** Snið – Skipuleggja blöð: Flipalitur og velja lit.

Ef þú ert að vinna með margar síður í sama skjalinu er tilvalið að lita síðuflipana og gefa þeim heiti eftir því hvað verið er að vinna með.

Þá sést á fljótlegan hátt hvað er á hverri síðu.

Gefðu síðunni heitið Hitastig.
 Litaðu síðuflipann.

#### Snið – Blað – Endurnefna



Þú getur líka gefið síðunni heiti með því að velja **Heim – Snið – Skipuleggja blöð**: **Endurnefna blað** 

#### Snið – Skipuleggja blöð – Flipalitur



Hitastig

 Settu dálkana A, B, C og D í blokk og breikkaðu þá alla jafnmikið (13,00). Smelltu í hornið á töflunni fyrirofan línu 1,

vinstra megin við A-dálk. Þá fer öll síðan í blokk.

¢	А	В	
1			
2			
3			

Þú getur líka ýtt á hnappana **Ctrl** og **A** á lyklaborðinu samtímis til að setja alla síðuna í blokk.

Farðu með bendilinn á milli einhverra dálka (hér milli A- og B-dálks).





+

Dragðu bendilinn til hægri þar til breiddin á dálkunum er eins og þú vilt hafa hana.

1	А	В
1	Hitastig í nokkru	um borgum
2	London	0
3	Sidney	15
4	Reykjavík	1
5	New York	5
6	Minnsti hiti	
7	Mesti hiti	

Smelltu í númer línu 2.

	А	В	
1	Hitastig í nokkru	um borgum	
÷	London	0	
3	Sidney	15	

#### Farðu í Heim – Hólf – Setja inn: Setja inn línur

📴 S	etja inn 👻	Σ	Aı
<b>.</b>	Setja <u>i</u> nn hól	lf	fy
,	Setja inn lín <u>i</u>	<u>u</u> r	
	А		в

Auð lína kemur fyrir ofan línu 2.

	А	В	
1	Hitastig í nokkru	um borgum	
2	Borg	Hitastig á miðn	ætti
3	London	0	
4	Sidney	15	
5	Reykjavík	1	
6	New York	5	
7	Minnsti hiti		
8	Mesti hiti		

Bættu inn línu milli línu 1 og 2.
Skrifaðu fyrirsagnir í hólfin A2 og B2.
Borg og Hitastig á miðnætti og feitletraðu þær.

#### Að setja texta í tvær línur Textastýring Hitastig á Orðskrið Vertu með bendilinn í hólfinu. miðnætti Minnka svo passi Farðu síðan í valmyndina Sameina hólf Heim – Stilling – Sníða hólf – Stilling Textastýring – Orðskrið 87 ab Textaskrið Einnig er hægt að velja beint á tækjaslá € → 🖶 Sameina og miðja 🔻 með því að smella á hnappinn Textaskrið Stilling Textaskrið gerir allt efni í hólfi sýnilegt með því að sýna það í mörgum línum. В 5. Fyrirsögnin í B2 á að vera i tveimur Hitastig á línum (Textaskrið). og hægristillt. 2 miðnætti

6. Fjölmiðjaðu fyrirsögnina í línu 1 yfir A-, B- og C-dálk. Feitletraðu og stækkaðu letrið í 14 pt. Miðjaðu fyrirsögnina lóðrétt á línuna.

Hólfin A1 til C1 eru sett í blokk. Fjölmiðjun er valin á tækjaslá með því

5

렆 Sameina og miðja

að smella á hnappinn Sameina og miðja.

Lóðrétt miðjun



7. Vertu með bendilinn milli línu 1 og 2 og hækkaðu línu 1 (48,00). Farðu með bendilinn upp á ritlínuna og settu fyrirsögnina í tvær línur með því að ýta á hnappana Alt og Enter samtímis á undan seinni línunni (sjá fyrirmynd).

Hitastig í nokkrum borgum В

Hitastig Hæð: 48,00 (64 pixels) krum borgum

8. Bættu inn dálki milli A- og B-dálks. Smelltu í bókstaf B-dálks.

Farðu í Heim – Hólf – Setja inn:

#### Setja inn dálka.

Auður dálkur kemur vinstra megin við B-dálk.



9. Skrifaðu fyrirsagnir í hólfin B2 og D2 Hitastig á hádegi og Mismunur Feitletraðu þær. Settu fyrirsögnina í B2 í tvær línur. Hægristilltu fyrirsagnirnar í B2 og D2. Feitletraðu textann í hólfunum A7 og A8.

	А	В	С	D		
	Hitastig					
1		í nokkrun	n borgum			
		Hitastig á	Hitastig á			
2	Borg	hádegi	miðnætti	Mismunur		
3	London	6	0			
4	Sidney	8	15			
5	Reykjavík	4	-5			
6	New York	20	-2			
7	Minnsti hiti					
8	Mesti hiti					

10.	Breikkaðu	A-dálk í	15,00
-----	-----------	----------	-------



Að setja inndrátt á texta



Auka inndrátt

Minnka inndrátt

 Settu inndrátt frá vinstri á textann í A-dálki.

>

#### Smelltu í bókstafinn **A**

\*

Smelltu einu sinni á hnappinn **Auka inndrátt**. Þá færist efnið lengra frá ramma hólfsins vinstra megin.



#### Að afrita formúlu

Hafðu bendilinn í hólfinu sem formúlan er í.

Smelltu í neðra hornið hægra megin á hólfinu sem er eins og svartur kassi.

Lögun bendilsins breytist í kross. 🕂

Haltu vinstri músarhnappi niðri og dragðu niður í hólfið sem á að afrita formúluna í. Slepptu músinni.

 Farðu með bendilinn í hólfið D3 og settu formúlu sem reiknar út muninn á hitastigi á miðnætti og hádegi á hverjum stað.

Afritaðu formúluna niður í hólfið **D6**.

Þú finnur muninn á hitastiginu með því að draga hitastigið á miðnætti frá hitastiginu á hádegi.



4

5

6

-10

-3

-15

Farðu með bendilinn í hólfið B7.
 Finndu minnsta hita á hádegi á hverjum stað.
 Afritaðu formúluna yfir í hólfið C7.



5

6

7

igma<u>r</u>k eiri föll...

Þú velur fallið **Lágmark** í glugganum og ýtir á **Enter** til að staðfesta.

	А	В
2	Borg	Hitastig á hádegi
3	London	6
4	Sidney	25
5	Reykjavík	4
6	New York	20
7	Minnsti hiti	=MIN(B3:B6)

	А	В	С
7	Minnsti hiti	4	0

14. Farðu með bendilinn í hólfið B8.Finndu mesta hita á hádegi á hverjum stað.

Afritaðu formúluna yfir í hólfið C8.

∑ Sjálfvirk summa ∡				
Σ	<u>S</u> umma			
	M <u>e</u> ðal			
Fj <u>ö</u> ldi talna				
	Há <u>m</u> ark			
	Lágma <u>r</u> k			
	<u>F</u> leiri föll			

Þú velur fallið **Hámark** í glugganum. Smelltu í hólfið **B3** og dragðu niður í **B6** af því að þú ætlar að finna hæsta gildi af tölunum á svæðinu **B3** til **B6**. Ýttu á **Enter** til að staðfesta.

	А	В	
		Hitastig á	
2	Borg	hádegi	
3	London	6	
4	Sidney	25	
5	Reykjavík	4	
6	New York	20	
7	Minnsti hiti	4	
8	Mesti hiti	=MAX(B3:B6)	
	А	B	С
8	Mesti hiti	25	

15

Nú lítur verkefnið svona út.		А	В	С	D
	1	Hitastig í nokkrum borgum	1	g orgum	
	2	Borg	Hitastig á hádegi	Hitastig á miðnætti	Mismunur
Í skyggðum hólfum eru	3	London	6	0	-6
formúlur	4	Sidney	25	15	-10
Tormalar.	5	Reykjavík	4	1	-3
	6	New York	20	5	-15
	7	Minnsti hiti	4	0	
	8	Mesti hiti	25	15	

 Vistaðu skjalið og haltu síðan áfram að vinna í því. 16. Settu svæðið D3 til D8 í blokk og settu talnaútlit á neikvæðar tölur þannig að þær verði rauðar með - fyrir framan og engum aukastöfum.

#### Heim – Tala – Sníða hólf Aukastafir: 0 Neikvæðar tölur: -1234





19. Vistaðu skjalið aftur og lokaðu því.



 Settu dálkana A, B, C og D í blokk og breikkaðu þá alla jafnmikið (13,00).

A	В	<del>++</del>	C	

1

1	А	В	С	
1	Nemendafjöldi	í grunnskólum l	Reykjavíkur 2016	5-2018
2	Skólastarf í tölu	m		
3		2016-2017	2017-2018	
4	1. bekkur	1654	1497	
5	2. bekkur	1689	1658	
6	3. bekkur	1597	1654	
7	4. bekkur	1545	1576	
8	5. bekkur	1435	1531	
9	6. bekkur	1470	1449	
10	7. bekkur	1400	1480	
11	8. bekkur	1334	1400	
12	9. bekkur	1360	1339	
13	10. bekkur	1352	1363	
14	Samtals			
15	Flestir nemendur			
16	Fæstir nemendur			
17	Meðalfjöldi nei	menda		

**\*** 

4. Hækkaðu línu 2 í 36,00. Fjölmiðjaðu fyrirsögnina í línu 2 Skólastarf í tölum yfir A-, B- og C-dálk. Miðjaðu hana lóðrétt á línuna. Feitletraðu og stækkaðu í 12 pt letur.



- 5. Vertu með bendilinn í hólfinu A2. Smelltu einu sinni á sniðpensilinn á tækjaslánni og smelltu í A1. Hólfin fá sama útlit og lína 2.
- 6. Settu fyrirsögnina í línu 1 í tvær línur. Hækkaðu línu 1.



#### Heim – Textaskrið



#### Eða: Heim – Stilling – Textastýring – Orðskrið

7. Feitletraðu og hægristilltu ártölin í línu 3.



- 8. Settu hólfin A4 til A14 í blokk og hægristilltu textann.
- 9. Feitletraðu orðið Samtals í hólfinu A14.

Settu textann í A15 til A17 í blokk. Feitletraðu, hægristilltu og settu textann í tvær línur.

		1. bekkur	4
		2. bekkur	5
		3. bekkur	6
		4. bekkur	7
Samtals	14	5. bekkur	8
Flestir		6. bekkur	9
nemendur	15	7. bekkur	10
Fæstir		8. bekkur	11
nemendur	16	9. bekkur	12
Meðalfjöldi		10. bekkur	13
nemenda	17	Samtals	14

Settu tölurnar í hólfunum B4 til C13
 í blokk og settu þúsundaskiltákn
 með engum aukastöfum á þær.

#### Heim – Tala – Tala Aukastafir: 0 Nota þúsundaskiltákn (.)

Tala Stilling	Let	urgerõ	Rammi	Fylling		
Flokkur					3	
11 <u>0</u> KKuli		Daami			4	
Almennt	$\sim$	Dæmi			5	
Gialdmiðill		1.654	ł		6	
Bókhald		A <u>u</u> kast	afir: 0	<b>+</b>	7	
Dagsetning Tími			a búsunda	askiltákn ()	8	
Prósenta			<u>a</u> pasana	asterication (i)	9	
Brot		Neikvæ	eðar t <u>ö</u> lur:		10	
Vísindalegt		-1.234			44	
Texti		1.234				
Sérstakt		-1.234	ł		12	
Sérstillt		-1.234			13	

 Farðu með bendilinn í hólfið B14 og leggðu saman fjölda nemenda með því að smella tvisvar á hnappinn Sjálfvirk summa.

Afritaðu formúluna yfir í hólfið **C14**.

	А	В
3		2016-2017
4	1. bekkur	1.654
5	2. bekkur	1.689
6	3. bekkur	1.597
7	4. bekkur	1.545
8	5. bekkur	1.435
9	6. bekkur	1.470
10	7. bekkur	1.400
11	8. bekkur	1.334
12	9. bekkur	1.360
13	10. bekkur	1.352
14	Samtals	=SUM(B4:B13)

∑ Sjálfvirk summa →

В

2016-2017

1.654

1.689

1.597 1.545

1.435

1.470

1.400

1.334

1.360

1.352

С

2017-2018

1.497 1.658

1.654

1.576

1.531

1.449

1.480

1.400

1.339

1.363

	А	В	С
14	Samtals	14.836	14.947

- Farðu með bendilinn í hólfið B15.
  Finndu hvað nemendur voru margir þegar þeir voru flestir með því að nota fallið Hámark (MAX).
- 13. Farðu út á skjáinn og dragðu bendilinn yfir tölurnar í hólfunum B4 til B13. Ýttu á Enter til að staðfesta.
  Afritaðu formúluna yfir í hólfið C15.

Smelltu á örina niður við hnappinn Sjálfvirk summa.

Þá kemur upp listi yfir nokkur föll í Excel. Finndu fallið **Hámark** í listanum.

	A	В	∑ Siálfvirk summa 😴
3		2016-2017	- 1
4	1. bekkur	1.654	∑ <u>S</u> umma
5	2. bekkur	1.689	Meðal
6	3. bekkur	1.597	_
7	4. bekkur	1.545	Fj <u>ö</u> ldi talna
8	5. bekkur	1.435	Hámark
9	6. bekkur	1.470	
10	7. bekkur	1.400	Lágma <u>r</u> k
11	8. bekkur	1.334	Eloiri foll
12	9. bekkur	1.360	<u>Field follow</u>
13	10. bekkur	1.352	
14	Samtals	14.836	
	Flestir		
15	nemendur	=MAX(B4:B13)	
1	А	В	С

	А	В	С
	Flestir		
15	nemendur	1.689	1.658

- Farðu með bendilinn í hólfið B16.
  Finndu hvað nemendur voru margir þegar þeir voru fæstir með því að nota fallið Lágmark (MIN).
- 15. Farðu út á skjáinn og dragðu bendilinn yfir tölurnar í hólfunum B4 til B13. Ýttu á Enter til að staðfesta.
  Afritaðu formúluna yfir í hólfið C16.

Smelltu á örina niður við hnappinn **Sjálfvirk summa**. Þá kemur upp listi yfir nokkur föll í Excel.

Finndu fallið Lágmark í listanum.

	А	В
3		2016-2017
4	1. bekkur	1.654
5	2. bekkur	1.689
6	3. bekkur	1.597
7	4. bekkur	1.545
8	5. bekkur	1.435
9	6. bekkur	1.470
10	7. bekkur	1.400
11	8. bekkur	1.334
12	9. bekkur	1.360
13	10. bekkur	1.352
14	Samtals	14.836
	Flestir	
15	nemendur	1.689
	Fæstir	
16	nemendur	=MIN(B4:B13)



	А	В	С
	Fæstir		
16	nemendur	1.334	1.339

16. Farðu með bendilinn í hólfið B17.
Finndu meðalfjölda nemenda með því að nota fallið Meðal (AVERAGE). Smelltu á örina niður við hnappinn

#### Sjálfvirk summa.

Þá kemur upp listi yfir nokkur föll í Excel.

#### Finndu fallið **Meðal** í listanum.

17. Farðu út á skjáinn og dragðu bendilinn yfir tölurnar í hólfunum B4 til B13. Ýttu á Enter til að staðfesta. Afritaðu formúluna yfir í hólfið C17.

	А	В	<b>Siálfvirk summ</b>
3		2016-2017	
4	1. bekkur	1.654	∑ <u>S</u> umma
5	2. bekkur	1.689	Meðal
6	3. bekkur	1.597	Th <u>c</u> our
7	4. bekkur	1.545	Fj <u>ö</u> ldi talna
8	5. bekkur	1.435	Hámark
9	6. bekkur	1.470	
10	7. bekkur	1.400	Lágma <u>r</u> k
11	8. bekkur	1.334	Eleiri föll
12	9. bekkur	1.360	<u>r</u> icii roniii
13	10. bekkur	1.352	
14	Samtals	14.836	
	Flestir		
15	nemendur	1.689	
	Fæstir		
16	nemendur	1.334	
	Meðalfjöldi		
17	nemenda	=AVERAGE(B4:B1	3)
	А	В	С
	Meðalfjöldi		

1.484

1.495

nemenda

17

			_		
Nú lítur verkefnið svona út.		A	B	С	
		Nemenda	fjöldi í grunnsl	í grunnskólum	
		Reykja	avíkur 2016-20	18	
	1				
	2	Skó	lastarf í tölum		
	3		2016-2017	2017-2018	
	4	1. bekkur	1.654	1.497	
	5	2. bekkur	1.689	1.658	
	6	3. bekkur	1.597	1.654	
	7	4. bekkur	1.545	1.576	
	8	5. bekkur	1.435	1.531	
Í skyggðum hólfum eru	9	6. bekkur	1.470	1.449	
formatility	10	7. bekkur	1.400	1.480	
Tormulur.	11	8. bekkur	1.334	1.400	
	12	9. bekkur	1.360	1.339	
	13	10. bekkur	1.352	1.363	
	14	Samtals	14.836	14.947	
		Flestir			
	15	nemendur	1.689	1.658	
		Fæstir			
	16	nemendur	1.334	1.339	
		Meðalfjöldi			
	17	nemenda	1.484	1.495	

18. Vistaðu skjalið og haltu síðan áfram að vinna í því.

#### 19. Útbúðu myndrit

Settu svæðið A3 til C13 í blokk og farðu í flipann Setja inn – Stöplarit. Veldu tvívíða stöpla – Klasað stöplarit

	• <mark>М</mark> • –	
Tvívíðir	stöplar	

Klasað stöplarit er notað til að bera saman gildi þvert á flokka með því að nota lóðrétta rétthyrninga.

Það er einnig notað þegar röð flokkanna skiptir ekki máli eða til að sýna fjöldatalningar svo sem í stuðlariti



- 20. Smelltu á Chart Title (Titill grafs)
   Skrifaðu textann: Nemendafjöldi í grunnskólum Reykjavíkur 2016–2018
   Ýttu á Enter.
- Chart Title Nemendafjöldi í grunnskólum Reykjavíkur 2016– 2018

21. Stækkaðu myndritið.

Smelltu á myndritið.

Farðu með músina yfir hringinn hægra megin neðst á myndritinu (**Svæði myndrits**).



Smelltu með vinstri músarhnappi og dragðu rammann til hægri.

Slepptu þegar þú hefur stækkað myndritið nógu mikið.

Forskoðun prentunar

Skrá – Prenta

Í forskoðun prentunar sérðu hvernig skjalið lítur út ef þú ætlar að prenta það út á blað.

Til að fara í prentskoðun ferðu í **Skrá** og velur **Prenta**.



22. Smelltu í eitthvert hólf fyrir utan myndritið og skoðaðu síðuna í forskoðun prentunar.
Þú sérð aðeins hluta af síðunni þar sem myndritið fer á aðra síðu.

Til að fara úr forskoðun prentunar ýtirðu á **Esc**-hnappinn efst í vinstra horninu á lyklaborðinu eða smellir á hnappinn **Heim** á tækjaslánni þegar þú ert í forskoðun prentunar.



#### Uppsetning síðu Útlit síðu – Uppsetning síðu

#### Þegar þú ferð í Útlit síðu – Uppsetning síðu

færðu upp valmynd þar sem þú getur stillt verkefnið á síðuna eins og þú vilt hafa það.

Uppsetnin	g síðu		
Síða	Spássíur	Haus/fótur	Línurit

Síða	Lega blaðsins (lóðrétt/lárétt) o.fl.
Spássíur	Spássíur, staðsetning verkefnisins á síðunni.
Haus/fótur	Haus/fótur.
Blað	Útlínur o.fl.

Útlit síðu – Uppsetning síðu	Uppsetning síðu	? ×
Stefna	Síða Spássíur Haus/fótur Blað	
A State S	Stefna O S <u>k</u> ammsnið A O La <u>n</u> gsnið Kvörðun	
A Start Shið (langsnið)	<ul> <li>Miõ<u>a</u> viõ: 100</li></ul>	
Pappírsstærðin á að vera A4.	Pappírsstærð:       A4         Prentgæði:       300 dpi         Fyrsta blaðsíðutal:       Sjálfvirkt         Prenta       Eorskoðun prentunar	V <u>a</u> lkostir
	Ílagi	Hætta við

Ef verkefnið á að passa á eina blaðsíðu í útprentun er hakað við

#### Staga að: 1 síður á breidd og 1 á hæð

Ef hluti skjalsins fer á næstu blaðsíðu þá er gott ráð að haka við þennan valmöguleika.

Spássíur	Uppsetning síðu	? ×
Upphafsstillingar á spássíum í	Síōa Spássíur Haus/fótur Blaō	
Excel eru:	E <u>f</u> st: Síõ <u>u</u> haus: 1,9 ≑ 0,8 ≑	
Efst : 1,9 cm		
Neðst: 1,8 cm		
Vinstri: 1,8 cm	Vinstri: Hægri:	
Hægri: 1,8 cm	1,8 🔹	
Bil frá efri brún blaðsins		
að texta í haus: 0,8 cm		
Bil frá neðri brún blaðsins	N <u>e</u> ōst: Sí <u>ō</u> ufótur:	
að texta í fæti: 1,8 cm	Miðja á síðu	
	☑ <u>L</u> árétt	
þessum stillingum er vfirleitt	✓ Ló <u>ō</u> rétt	
ekki brovtt		
CAR DICYLL.	P <u>r</u> enta <u>F</u> orskoðun prentunar	V <u>a</u> lkostir
	Ílagi	Hætta við

Ef verkefnið á að vera miðjað lárétt og lóðrétt á blaðsíðuna þarftu að haka við Lárétt og Lóðrétt í þessari valmynd.

Miðja á síðu	
✓ Lárétt	
✓ Ló <u>ō</u> rétt	

Þá er jafnt bil fyrir ofan/neðan verkefnið á síðunni og vinstra/hægra megin við það í útprentun.

Haus/fotur
------------

Sérstillt<u>u</u>r síðuhaus...

Sérstilltur síðufótur...

Til að setja haus í skjal, þ.e. texta sem á að birtast efst á hverri síðu, þarftu að smella í Sérstilltur síðuhaus og skrifa inn textann.

Til að setja fót í skjal, þ.e. texta sem á að birtast neðst á hverri síðu, þarftu að smella í Sérstilltur síðufótur og skrifa inn textann.

Ef þú smellir á **Sérstilltur síðuhaus** kemur upp valmynd þar sem þú getur skrifað textann sem á að koma í haus. Skjárinn er þrískiptur.

Þú smellir með músinni til að komast á milli reita – eða notar dálklykilinn.

Síðuhaus	?	×
Síðuhaus		
Ef sníða á texta: veldu textann og veldu hnappinn Sníða texta. Til að setja inn blaðsíðutal, dagsetningu, tíma, skrárslóð, skrárheiti eða flipaheiti: settu innskotsstaðinn í breytingareitinn og veldu svo viðeigandi hnapp. Til að setja inn mynd: ýttu á hnappinn "Setja inn mynd". Ef þú vilt sníða myndina skaltu setja bendilinn í breytingareitinn og ýta á hnappinn Sníða mynd.		
Vinstri hluti: Miðjuhluti: Hægri hluti:		
Nafn 🔷		< >
Ílag	ji Ha	etta við

Þú skrifar textann sem á að koma í hausinn og smellir á **Í lagi**.

Síðan ferðu í fótinn með því að velja Sérstilltur síðufótur.

Síðufótur			?	×
Síðufótur				
Ef sníða á texta: veldu textann Til að setja inn blaðsíðutal, da innskotsstaðinn í breytinga Til að setja inn mynd: ýttu á hn bendilinn í breytingareitin	og veldu hnappinn Sníða texta. gsetningu, tíma, skrárslóð, skrárhe areitinn og veldu svo viðeigandi hr appinn "Setja inn mynd". Ef þú vilt n og ýta á hnappinn Sníða mynd.	iti eõa flipaheiti: settu napp. : sníða myndina skaltu setja		
		🖹 🗐 📰 📑 📎		
<u>V</u> instri hluti:	M <u>i</u> ðjuhluti:	H <u>æ</u> gri hluti:		
	&[Skrá]			< >
		Íla	igi Hætt	a viõ

Til að setja inn heiti skjals smellirðu á hnappinn ig log heitið kemur á skjáinn sem &[Skrá] Síðan smellirðu á **Í lagi**. Þá sérðu textann sem birtist efst á síðunni.

Ef skjalið fer yfir á fleiri blaðsíður kemur þessi texti sjálfkrafa á allar síðurnar.

Ef skjalið hefur ekki verið vistað stendur **Bók1** í fæti.

Þegar skjalið hefur verið vistað undir ákveðnu heiti kemur það sjálfkrafa í fótinn.

Þú smellir á hnappinn **Í lagi** til að komast aftur í skjalið sjálft.

23. Farðu í Útlit síðu – Uppsetning síðu og veldu lárétt snið (Langsnið) á síðuna. Láttu verkefnið passa á eina síðu. Miðjaðu verkefnið lárétt og lóðrétt síðuna.
Settu haus og fót samkvæmt fyrirmynd.
Skoðaðu skjalið í prentskoðun.



24. Vistaðu skjalið aftur og lokaðu því.



Breikkaðu A-dálk.
 Hafðu einn aukastaf á hólfinu B5.



Þú fjölgar aukastöfum með því að smella á hnappinn **Fjölga** aukastöfum á Heim-flipa

	А	В	С
1		Pitsuuppskrift	
2			
3	Laukur (g)	50	
4	Nautahakk (g)	200	
5	Oregano (tsk.)	0,5	
6	Tómatsósa (msk.)	3	
7	Rifinn ostur (g)	150	

#### Útreikningar á textahólfum

Ekki má blanda saman texta og tölum í hólfum ef nota á tölurnar til útreikninga nema það sé gert á eftirfarandi hátt.

- Skrifaðu töluna 4 í hólfið B2 og ýttu á
   Ctrl og Enter.
   Feitletraðu töluna.
- Farðu í Heim Tala.
  Veldu Sérstillt í listanum Flokkur.
  Veldu 0 í listanum Gerð.
- 6. Skrifaðu "Fyrir" 0 á línuna undir Gerð: og smelltu á Í lagi. Hækkaðu línuna örlítið.



færðu með því að ýta á Shift-lykilinn og tölustafinn 2 á lyklaborðinu.

Þú skrifar "**Fyrir**" á línuna.

Síðan ýtir þú á orðabil og skrifar **0** (núll) fyrir aftan **"Fyrir" 0** og smellir á **Í lagi**.

B2	· ·	÷	$\times$	$\sim$	$f_{\mathcal{K}}$	4
	А			В		1
1			Pi	tsuupp	oskrif.	
2				Fyrir	4	1

#### Að fylla tölur í hólf Heim – Breytingar – Fylla – Röð...

Nú átt þú að láta Excel fylla tölur sjálfvirkt í næstu hólf og láta tölurnar hlaupa á fjórum.

Settu svæðið B2 til E2 í blokk og farðu í
 Heim – Breytingar – Fylla – Röð



 Breyttu Þrepagildi: 1 í Þrepagildi: 4 og smelltu á Í lagi.

	А	В	С	D	Е
1		Pitsuupps	krift		
2		Fyrir 4	Fyrir 8	Fyrir 12	Fyrir 16

Þr<u>e</u>pagildi: 4

9. Hækkaðu línu 1. Feitletraðu fyrirsögnina í hólfinu **B1**. = = = 茔 Sameina og miðja Stækkaðu letrið í 14 pt. С D в Е Fjölmiðjaðu yfir hólfin **B1** til **E1**. Pitsuuppskrift Miðjaðu fyrirsögnina lóðrétt á línuna. Að sameina hólf Heim – Stilling 10. Settu hólfin A1 og A2 í blokk og Sameina og miðja sameinaðu þau. A 🗄 Sameina og miðja 2 Setia inn Útlit síðu Formúlu Setja inn **11.** Settu mynd af pitsu í hólfið **A1**. Netmyndir Skrifaðu pizza og ýttu á Enter. Tafla Mynd Netmyndi Þú mátt velja hvaða mynd þú setur í Teikninga

Þú þarft **ekki** að nota sömu mynd og gert er hér.

verkefnið.

Þegar þú hefur ákveðið hvaða mynd þú ætlar að setja í verkefnið hakarðu við hana og smellir á Setja inn.
Síðan dregurðu hana þangað sem þú vilt hafa hana.

> Þú þarft ef til vill að minnka myndina til að hún passi í hólfið.

 Vistaðu skjalið og haltu síðan áfram að vinna í því.

 Settu formúlu í hólfið C3 sem reiknar út hve mikið magn Jakob þarf fyrir 8 gesti. Afritaðu formúluna niður í hólfið C7 og síðan til hægri yfir í hólfið E7.





pizza

Myndir á netinu

🕨 Bing 🝷

Til að minnka myndina er smellt í hægra hornið neðst og dregið inn að miðju.

	В	С
2	Fyrir 4	Fyrir 8
3	50	=B3/B2*C2

Þú deilir með 4 í 50 til að reikna út hve mikið magn hann þarf fyrir einn.

Síðan margfaldar þú þá tölu með 8.

Þá færðu út hve mikið þarf fyrir þann fjölda.

Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	А	В	С	D	E
1			Pitsuup	opskrift	
2		Fyrir 4	Fyrir 8	Fyrir 12	Fyrir 16
3	Laukur (g)	50	100	150	200
4	Nautahakk (g)	200	400	600	800
5	Oregano (tsk.)	0,5	1,0	1,5	2,0
6	Tómatsósa (msk.)	3	6	9	12
7	Rifinn ostur (g)	150	300	450	600

Í línu **5** er einn aukastafur.

15.	Farðu í <b>Útlit síðu – Uppsetning síðu</b>
	Síða
	Hafðu lárétt snið á síðunni ( <b>Langsnið</b> ).
	Spássíur
	Miðjaðu verkefnið á síðuna.
	Miðjustilla á síðu: Lárétt og Lóðrétt
	Haus/Fótur
	Settu haus með nafninu þínu fyrir
	miðju. Settu fót í verkefnið með heiti
	skjalsins vinstra megin og heiti síðunnar
	hægra megin.

#### Í valmyndinni Uppsetning síðu – Haus/Fótur: Sérstilltur haus

kemur upp valmynd þar sem þú getur skrifað textann sem á að koma í haus.

Skjárinn er þrískiptur. Þú notar dálklykilinn (eða músina til að komast á milli reita).

Þú skrifar textann sem á að koma í hausinn og smellir á Í lagi.

Síðan ferðu í fótinn með því að velja: Sérstilltur fótur.

Til að setja inn heiti skjals smellirðu á hnappinn 💷 og heitið kemur á skjáinn sem &[Skrá]

Til að setja inn heiti síðu smellirðu á hnappinn 📖 og heitið kemur á skjáinn sem &[Dálkhak]

Síðan smellirðu á **Í lagi**.

**16.** Farðu í forskoðun prentunar.

17. Vistaðu skjalið aftur og lokaðu því.



3. Breikkaðu A-dálk.

- 2	А	В	С
1	Úrslit kosninga		
2		Fjöldi atkv	/æða
3	Halldóra	60	
4	Guðrún	20	
5	Anna	35	
6	Jónas	78	
7	Valdimar	40	
8	Skarphéðinn	25	
9	Samtals		

Hækkaðu línu 1.
Feitletraðu fyrirsögnina í hólfinu A1 og fjölmiðjaðu yfir hólfin A1 til C1.
Stækkaðu letrið í 14 pt.
Miðjaðu fyrirsögnina lóðrétt á línuna.



 Hægristilltu og feitletraðu textann í hólfinu B2 og settu í tvær línur. Hækkaðu línuna. Vertu með bendilinn í hólfinu **B2**. Farðu í skipunina **Heim – Textaskrið** 

Δ

ab C <sup>4</sup> Textaskrið					
1	В				
	Fjöldi				
2	atkvæða				

6. Feitletraðu orðið Samtals í hólfinu A9.

Breikkaðu B- og C-dálk í 10.
 Feitletraðu og hægristilltu orðið
 Hlutfall í hólfinu C2.



9 Samtals

#### Farðu í hólfið B9 og leggðu saman fjölda greiddra atkvæða.

#### Vertu með bendilinn í hólfinu **B9** og smelltu á

hnappinn Sjálfvirk summa.

Σ Sjálfvirk summa 👻

	А	В
		Fjöldi
2		atkvæða
3	Halldóra	60
4	Guðrún	20
5	Anna	35
6	Jónas	78
7	Valdimar	40
8	Skarphéðinn	25
9	Samtals	=SUM(B3:B8)
	Α	В
9	Samtals	258

#### Tilvísun

Með tilvísun er átt við að formúlur vísi í ákveðna hólf.

#### Föst tilvísun

Ef vísa á oftar en einu sinni í sama hólf í formúlu sem á að afrita þarf að festa tilvísunina

í hólfið, til dæmis þegar verið er að margfalda eða deila með sömu tölunni.

Til að festa tilvísun í hólf er ýtt á hnappinn **F4** á lyklaborðinu.

Dollaramerkið (\$) kemur fyrir framan bókstaf dálks og númer línu.

Það kemur í veg fyrir að liðurinn breytist þegar formúlan er afrituð, þ.e. formúlan heldur áfram að vísa í sama hólfið.



 Farðu með bendilinn í hólfið C3 og reiknaðu út hvað Skarphéðinn fær hátt hlutfall af greiddum atkvæðum. Festu tilvísunina í hólfið B9. Vertu með bendilinn í hólfinu **C3** og skrifaðu inn jafnaðarmerkið.

Smelltu síðan í hólfið **B3** og skrifaðu inn **/** (deilingarmerkið). Farðu síðan með bendilinn í hólfið **B9** og ýttu á hnappinn **F4** á lyklaborðinu. Þá kemur \$-merki fyrir framan B-dálk og línu 9. **\$B\$9** 

Ýttu síðan á Enter.

Dollaramerkið (\$) kemur í veg fyrir að liðurinn breytist þegar formúlan er afrituð niður, þ.e. formúlan heldur áfram að vísa í hólfið **B9**.

	Α	В	С	
3	Halldóra	60	=B3/\$B\$9	
4	Guðrún	20		
5	Anna	35		
6	Jónas	78		
7	Valdimar	40		
8	Skarphéðinn	25		
9	Samtals	258		

#### Farðu aftur í hólfið C3.

	Α	В	С
3	Halldóra	60	0,232558

Smelltu á hnappinn fyrir

prósentustillingu á tækjaslánni.

Þá birtist gildi hólfs sem prósenta.

Smelltu tvisvar á hnappinn

**Fjölga aukastöfum** á tækjaslánni. Þá sjást nákvæmari gildi í hólfinu (þ.e. fleiri aukastafir).

	Α	В	С
3	Halldóra	60	23,26%

.00

.00

 Niðurstöðutalan birtist í tugabroti.
 Þú þarft að setja prósentustillingu og tvo aukastafi á hólfið.

11 Afritaðu formúluna niður í hólfið <b>C9</b>	A	В	С		
	3 Halldóra	60	23,26%		
	4 Guðrún	20			
	5 Anna	35			
	6 Jónas	78			
	7 Valdimar	40			
	8 Skarphéðinn	25			
	9 Samtals	258			
<b>13</b> Dažaž, franch:///	Settu svæðið <b>A3</b> til <b>C</b> 1	Rí 🗛 🗕			
12. Radadu frambjodendunum i stafrofsrod					
(Raða frá A til Ö).	blokk og smelltu a or	Ina Raða og	g Leita og		
	niður á hnappnum fyrir röðun á tækjaslánni. Veldu: <b>Raða frá A til Ö</b> .				
Nú lítur verkefnið svona út.	A	В	С		
	1 1 Fjöldi				
	2 atkvæða Hlut				
	3 Anna	35	13,57%		
Í skyggðum hólfum eru	4 Guðrún	20	7,75%		
formerillur	5 Halldóra 60		23,26%		
tormulur.	6 Jónas	78	30,23%		

#### Að breyta uppröðun á gögnum

Hægt er að breyta uppröðun á gögnum þannig að dálkar verða línur og línur verða dálkar.

Svæðið er sett í blokk og ýtt á hnappinn Afrita.

Síðan er farið með bendilinn þangað sem afrita á gögnin. Því næst er farið í örina niður hjá hnappnum Líma og hakað við **Bylta – Í lagi**.



25

40

258

9,69%

15,50%

100,00%

Skarphéðinn

Valdimar

Samtals

7 8

9



Breyttu uppröðun á gögnum í verkefninu.
Feitletraðu og hægristilltu fyrirsagnirnar í línu 11.
Vinstristilltu textann í A15 og A16.

Settu svæðið **A2** til **C9** í blokk og ýttu á skipunina **Afrita** á tækjaslánni.

Farðu með bendilinn í hólfið **A11**.

Smelltu síðan í örina niður hjá hnappnum **Líma**. Veldu: **Bylta**.





**14.** Taktu aukastafi af hólfinu **H13**.

Smelltu tvisvar á hnappinn Fækka aukastöfum á tækjaslánni.



Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	А	В	С	D	E	F	G	Н
1	Úrslit kosninga							
2		Fjöldi atkvæða	Hlutfall					
3	Anna	35	13,57%					
4	Guðrún	20	7,75%					
5	Halldóra	60	23,26%					
6	Jónas	78	30,23%					
7	Skarphéðinn	25	9,69%					
8	Valdimar	40	15,50%					
9	Samtals	258	100,00%					
10								
11		Anna	Guðrún	Halldóra	Jónas	Skarphéðinn	Valdimar	Samtals
12	Fjöldi atkvæða	35	20	60	78	25	40	258
13	Hlutfall	13,57%	7,75%	23,26%	30,23%	9,69%	15,50%	100%

#### Skífurit

15. Útbúðu skífurit í þrívídd sem sýnir skiptingu atkvæða í prósentum. Veldu Þrívíddarskífurit.

Settu svæðið A3 til B8 í blokk og farðu í Setja inn – Skífurit Þrívíddarskífurit

Úrslit kosninga

Línuritseiningar



- 16. Skrifaðu fyrirsögn: Úrslit kosninga og ýttu á Enter.
- 17. Sýndu prósentuhlutfall utan við enda:
   Línuritseiningar Gagnamerki
   Fleiri valkostir.
- 18. ⊿ Valkostir merkja
  Merki inniheldur
  Taktu hakið af: Gildi
  Hakaðu við: Prósenta
  Staðsetning merkis
  Hakaðu við: Utan við enda.
- Stækkaðu myndritið og færðu það í hólfið A15.

	<ul> <li>✓ Titil</li> <li>✓ Gag</li> <li>✓ Ský</li> </ul>	l grafs <sub>I</sub> namerki ring	•	Mið Inna Utar Kjör Gag Fleir	ja n við enda breidd naútskýrir ri valkostir.	a ng
Valkostir n	nerkja 🔻	Textavalko	stir			
	7 14	ılı				
<ul> <li>Valkosti</li> </ul>	ir merkja					
Merki in	niheldur					
Gil	<u>d</u> i úr hólfur	n				
🗌 He	iti <u>r</u> aðar					
He	iti flokks					
Gil	di					
	écenta					
	na leiðilínur					
	/mine and a deill					
SK	уп <u>п</u> дапукш					
Skiltak	m			*		
End	urstilla merk	ijatexta				
Staðsetr	ning merkis					
<u>О М</u> і	õja					
<u> </u>	nan við end	a				
● <u>U</u> t	an við enda					
⊖ Kjć	örbreidd	_				

20.Settu A1 til C9 í blokk og settu ramma<br/>utan um hólfin.Heim – Rammar<br/>Allar línurSettu einnig ramma utan um hólfin<br/>A15 til H16.Heim – Rammar<br/>Allar línur



21.	Farðu í <b>Útlit síðu – Uppsetning síðu Síða</b> Hafðu lárétt snið á síðunni ( <b>Langsnið</b> ). Láttu verkefnið passa á eina síðu.	
	Spássíur Miðjaðu verkefnið á síðuna. Miðja á síðu Lárétt og Lóðrétt	
	Haus/Fótur Settu haus með nafninu þínu fyrir miðju. Settu fót í verkefnið með heiti skjalsins vinstra megin og heiti síðunnar hægra megin.	

#### 22. Farðu í forskoðun prentunar.



23. Vistaðu skjalið og lokaðu því.



	А	В	С
1	Hæstu fjöll me		
2			Metrar
3	Asía	Mount Everest (Nepal/Tíbet)	8854
4	S-Ameríka	Aconcagua (Argentína)	6963
5	N-Ameríka	Mount McKinley (Alaska)	6197
6	Afríka	Kilimanjaro (Tansanía)	5899
7	Antartica	Vinson Massif	5143
8	Evrópa	Mont Blanc (Frakkland/Ítalía)	4810
9	Eyjaálfa	Mount Kosciusko (Ástralía)	2230

- Feitletraðu fyrirsögnina í hólfinu A1.
  Fjölmiðjaðu yfir hólfin A1 til C1.
  Stækkaðu letrið í 14 pt.
  Miðjaðu hana lóðrétt á línuna.
  Hækkaðu línu 1.
- Hægristilltu og feitletraðu orðið Metrar í hólfinu C2. Hækkaðu línuna örlítið.





 Settu þúsundaskiltákn með engum aukastöfum á tölur í C-dálki.

Þúsundaskiltákn	Metrar
Heim – Tala	2.230
Aukastafir: <b>O</b>	4.810
	5.143
Nota pusundaskiltakn (.)	5.899
Aukastafir: 0	6.197
	6.963
Vot <u>a</u> þúsundaskiltákn (.)	8.854

#### Að raða gögnum eftir mismunandi dálkum Gögn – Raða

Þegar gögnum er raðað í stafrófsröð eftir fyrsta dálki er nóg að smella á hnappinn fyrir röðun á tækjaslánni.

Ef óskað er eftir að raða eftir t.d. B- eða C-dálki þarf að fara í **Heim – Raða og sía** og velja **Sérstillt röð**. Þar er hægt að stjórna eftir hvaða dálki á að raða gögnunum.

 Settu svæðið A2 til C9 í blokk og raðaðu töflunni eftir hæð í metrum.

<b>A</b> Z▼	$\mathcal{Q}$	
Raða og sía ≖	Leita og velja ∗	
A_↓ Raða frá A til <u>Ö</u>		
Z↓ <u>R</u> aða frá Ö til A		
<mark>↓↑</mark> Sérs <u>t</u> illt röð		

Farðu í valmyndina **Heim – Raða og sía Sérstillt röð** og veldu **Metrar** úr fellivalmyndinni.

Hafðu hakað við: 🗹 Gögnin hafa fyrirsagnir

Raða					? ×
* <mark>A</mark> ↓ <u>B</u> æta v	riō þrepi 🔀 <u>E</u> yōa þrep	i 🖹 🖻 <u>A</u> frita þrep 🔺	▼ <u>V</u> alkostir	🗹 Gögnin h	afa <u>f</u> yrirsagnir
Dálkur		Raõa eftir	Röð		
Raõa eftir	Metrar 🗸	Gildi hólfs	<ul> <li>✓ Minns</li> </ul>	ta til stærsta	$\sim$
	(Dálkur A) (Dálkur B) Metrar				

Nú lítur verkefnið svona út.

	А	В	С	
1	Hæstu fjöll meginlandanna			
2			Metrar	
3	Eyjaálfa	Mount Kosciusko (Ástralía)	2.230	
4	Evrópa	Mont Blanc (Frakkland/Ítalía)	4.810	
5	Antartica	Vinson Massif	5.143	
6	Afríka	Kilimanjaro (Tansanía)	5.899	
7	N-Ameríka	Mount McKinley (Alaska)	6.197	
8	S-Ameríka	Aconcagua (Argentína)	6.963	
9	Asía	Mount Everest (Nepal/Tíbet)	8.854	



Bls. 4 af 5



	А	В	С	D	E	F
	Hæstu fjöll meginlandanna					
1						
2			Metrar			
3	Eyjaálfa	Mount Kosciusko (Ástralía)	2.230			
4	Evrópa	Mont Blanc (Frakkland/Ítalía)	4.810			
5	Antartica	Vinson Massif	5.143			
6	Afríka	Kilimanjaro (Tansanía)	5.899			
7	N-Ameríka	Mount McKinley (Alaska)	6.197			
8	S-Ameríka	Aconcagua (Argentína)	6.963			
9	Asía	Mount Everest (Nepal/Tíbet)	8.854			
10						
11		Hæstu fiöll me	eginland	lanna		
12		,	0			
13						
14						8 854
15						0.034
16			_		6.963	
17	etra		5.899	6.197		
18	Ξ	4.810 5.143				
19	_					
20	2 220					
21	_					
22	_	A A A		2	2	0
23		alle Malle Massi	santo al	atton	ntino	Hiber
24		Wanto unson olta	inter 1	1 mg	Nep	s.,
25	institut (Hat and and a start and a start a					
26	ounth	Bau Alla	Moun	PCOL	WIT EN	
27	en Mo	N.	· ·	2	0	
28					1	

### **17.** Farðu í **Útlit síðu – Uppsetning síðu**

#### Síða

Hafðu lárétt snið á síðunni (Langsnið)

#### Kvörðun

Aðlögun: 1 síður á breidd.

Spássíur

Miðjaðu verkefnið á síðuna.

#### Miðja á síðu

Lárétt og Lóðrétt

#### Haus/Fótur

Settu haus með nafninu þínu fyrir miðju.

Settu fót í verkefnið með heiti skjalsins vinstra megin og heiti síðunnar hægra megin.

**18.** Farðu í forskoðun prentunar.

**19.** Vistaðu skjalið aftur og lokaðu því.





Verð á handklæði

Fjöldi handklæða

Álagning

7

8

9

Fjölmiðjaðu fyrirsögnina í línu 1 yfir hólfin A1 og B1.
Feitletraðu og stækkaðu letrið í 14 pt.
Miðjaðu á línuna.
Hækkaðu línu 1 í 30,00.



#### Að afrita útlit á milli hólfa með sniðpenslinum

Í Excel geturðu afritað útlit á milli hólfa þannig:

Þú ferð í hólfið með útlitinu sem þú vilt afrita ogsmellir einu sinni á

sniðpensilinn 📝 á tækjaslánni.

Síðan velurðu hólfið sem á að fá sama útlit.

Þetta er mjög þægilegt t.d. þegar afrita á talnaútlit (þúsundaskiltákn) úr einu hólfi yfir í annað.

Til að afrita útlitið á fleiri en eitt hólf smellirðu tvisvar á pensilinn og smellir síðan í hvert hólf fyrir sig sem á að fá útlitið.

Ef þú smellir tvisvar á pensilinn þarftu að smella á hann aftur til að slökkva á honum eða ýta á **Esc**-hnappinn á lyklaborðinu.

4. Þegar þú hefur lokið við að útlitsmóta fyrirsögnina í A1 skaltu smella einu sinni á sniðpensilinn.
Smelltu síðan í hólfið A6.
Fyrirsögnin í hólfinu A6 fær þá sama útlit og fyrirsögnin í hólfinu A1.
Hækkaðu línu 6 í 30,00.



#### Í valmyndinni

Heim – Númer – Sníða hólf Tala – Flokkur: Gjaldmiðill er hægt að velja tákn fyrir mismunandi gjaldmiðla.




- Settu gjaldmiðilsútlit (evrumerkið €) með engum aukastöfum á hólfið B2.
- Settu talnaútlit (ISK) á hólfið B3.
   Engir aukastafir.

# **Heim – Tala** Smelltu á **Gjaldmiðill**.

Smelltu á Gjaldmiðill.



Finndu **evrumerkið** (€) í fellivalmyndinni **Tákn**. Taktu aukastafina af: Aukastafir: **0** 

# Heim – Tala

	В
3	130 ISK

Finndu ISK í fellivalmyndinni Tákn

# Aukastafir: 0



- 7. Settu sama talnaútlit á hólfið B5.
- Settu talnaútlit (ISK) á hólfin B7 og B8 á sama hátt.

9. Vertu með bendilinn í hólfinu B7 og margfaldaðu innkaupsverð á handklæði í evrum með gengi evrunnar til að reikna út verð á handklæði í íslenskum krónum.

# Vertu með bendilinn í hólfinu B3

og smelltu einu sinni á

sniðpensilinn.



Smelltu síðan í hólfið **B5**.

Það fær þá sama útlit og hólfið **B3**.

	А	В			
1	Handklæði				
2	Innkaupsverð	10€			
3	Gengi	130 ISK			
4	Álagning	60%			
5	Ágóði	390.000 ISK			
6	Svör				
7	Verð á handklæði	=B3*B2			
	Α	В			
7	Verð á handklæði	1.300 ISK			

- 10. Vertu með bendilinn í hólfinu B8 og margfaldaðu verð á handklæði í íslenskum krónum með álagningarprósentunni til að reikna út hve há álagningin er á hvert handklæði.
- Vertu með bendilinn í hólfinu B9 og deildu með álagningunni í ágóðann til að finna út hve mörg handklæði kaupmaðurinn þarf að selja til að hagnast um 390.000 kr.

	А	В				
4	Álagning	60%				
5	Ágóði	390.000 ISK				
6	Svör					
7	Vorā á bandklasāi	1 200 151				
1	vero a nanukiæor	1.500 13K				
8	Álagning	=B7*B4				
8	Álagning A	=B7*B4				
7 8 8	Álagning A Álagning	B 780 ISK				

	А	В
5	Ágóði	390.000 ISK
6	Svör	
7	Verð á handklæði	1.300 ISK
8	Álagning	780 ISK
9	Fjöldi handklæða	=B5/B8
	Α	В
9	Fjöldi handklæða	500

	A	В			
1	Handklæði				
2	Innkaupsverð	10€			
3	Gengi	130 ISK			
4	Álagning	60%			
5	Ágóði	390.000 ISK			
6	Svör				
7	Verð á handklæði	1.300 ISK			
8	Álagning	780 ISK			
9	Fjöldi handklæða	500			

Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

12. Vistaðu skjalið og lokaðu því.



- Gefðu síðu 2 heitið Formúlur og litaðu síðuflipann.
- Farðu í Formúlur
   Formúluendurskoðun
   Sýna formúlur.
   Þá birtir Excel formúlur í hverju hólfi í

stað þess að birta niðurstöðuna.

6. Smelltu í hornið vinstra megin við A-dálk og fyrir ofan línu 1.
Þá fer öll síðan í blokk.



Úrslit kosninga

🧏 Sýna formúlur

🜗 Villuleit 👻

🝷 🅼 Meta formúlu

Formúluendurskoðun

Formúlur

Farðu með bendilinn á milli einhverra dálka, t.d. B og C, og smelltu tvisvar á vinstri músarhnapp.
Þá aðlagast dálkabreidd hvers dálks að lengsta texta í dálki. в 🕂 С

Nú lítur verkefnið svona út.

Í stað niðurstöðutalna sjást formúlur í hólfum:

	A	В	С	D	E	F	G	Н
1	Úrslit kosninga		a					
2		Fjöldi atkvæða	Hlutfall					
3	Anna	35	=B3/\$B\$9					
4	Guðrún	20	=B4/\$B\$9					
5	Halldóra	60	=B5/\$B\$9					
6	Jónas	78	=B6/\$B\$9					
7	Skarphéðinn	25	=B7/\$B\$9					
8	Valdimar	40	=B8/\$B\$9					
9	Samtals	=SUM(B3:B8)	=B9/\$B\$9					
10								
11		Anna	Guðrún	Halldóra	Jónas	Skarphéðinn	Valdimar	Samtals
12	Fjöldi atkvæða	35	20	60	78	25	40	=SUM(B12:G12)
13	Hlutfall	=B12/\$H\$12	=C12/\$H\$12	=D12/\$H\$12	=E12/\$H\$12	=F12/\$H\$12	=G12/\$H\$12	=H12/\$H\$12

Farðu á síðu 1 (Úrslit kosninga).
 Smelltu í hólfið A1 og veldu fyllingarlit.

Farðu í valmyndina Heim – Númer – Sníða hólf – Fylling og veldu lit (eigið val). Einnig hægt að velja á tækjaslá.

Sníða hólf

 Tala
 Stilling
 Leturgerð
 Rammi
 Fylling

 Bakgrunnslitur:
 Enginn litur
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling

 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling

 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling

 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling

 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling

 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling

 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling
 Image: Stilling



 9. Settu hólfin B2 og C2 í blokk og snúðu textanum lóðrétt.
 Farðu í valmyndina

 Heim – Stefna

 Snúa texta upp



atkvæða

35

Fjöldi

- 10. Farðu með bendilinn á milli línu 2 og 3 og hækkaðu línu 2.
- 11. Settu svæðið A2 til C8 í blokk og farðu í skipunina Heim Raða og sía.
  Sérstillt röð.
  Hafðu hakað við:
  Gögnin hafa fyrirsagnir
  Raða eftir Fjöldi atkvæða
  Gildi hólfs Röð: Stærsta til minnsta
  Þá raðast taflan þannig að flest atkvæðin koma efst. Í lagi





12. Settu svæðið B12 til G13 í blokk og farðu í skipunina Heim – Raða og sía. Sérstillt röð. Smelltu á Valkostir. Hafðu hakað við Raða frá vinstri til hægri – Í lagi. Raðaðu eftir Línu 13 og raðaðu þannig að flest atkvæðin komi fyrst (Stærsta til minnsta). Í lagi – Í lagi





**13.** Vistaðu skjalið og lokaðu því.



Í þessu verkefni áttu að setja upp reikningsdæmin hér á eftir og setja inn formúlur.

 Opnaðu skjalið **08daemi** og vistaðu það strax í Excel-möppunni.

#### Dæmi 1

Guðni ekur 320 km á 4 klukkutímum. Hversu langt ekur hann á 6 tímum ef hann heldur sama hraða?

- Settu formúlu í hólfið E1.
   Þú deilir með 4 klukkutímum í vegalengdina til að reikna út hve langt hann ekur á einum klukkutíma og margfaldar 6 klukkutíma með þeirri tölu til að reikna út hve langt hann ekur á þeim tímafjölda.
- Vistaðu skjalið og haltu síðan áfram að vinna í því.



	Α	В	С	D	E
1	Dæmi 1	320	4	6	=B1/C1*D1
	A	В	С	D	E
1	Dæmi 1	320	4		6 480

Dæmi 2

Buxur sem kosta 15.000 kr. eru seldar með 1.800 kr. afslætti.

Hve mörg prósent er afslátturinn?

\_\_\_\_\_



# Settu þúsundaskiltákn á hólfin B3 og C3.

#### Heim – Tala – Tala – Nota þúsundaskiltákn

Tala	a Stilling	) Let	turgerð	Rammi	Fylling
Fl <u>o</u> k	kur:				
Alm	ennt	~	Dæm	ni	
Tala					
Gjal	dmiðill				
Bók	hald		A <u>u</u> kas	tafir: 0	-
Dag	setning				
Prós	enta			t <u>a</u> þúsunda	askiltakn (.)
		_			
	A	E	3	С	
3	Dæmi 2	15	5.000	1.800	

5. Settu formúlu í hólfið D3.
Þú deilir verðinu í afsláttinn til að finna hvað hann er hátt hlutfall af verðinu.
Settu prósentustillingu á hólfið D3.

	Α	В	С	D
3	Dæmi 2	15.000	1.800	=C3/B3
	Α	В	С	D
3	Dæmi 2	15.000	1.800	12%
5	• % •			

Tala

Dæmi 3

Kaupmaður nokkur selur vörur fyrir 500.000 kr.

\_\_\_\_\_

Hver er hagnaður hans af sölunni ef álagningin er 25%?

7. Notaðu sniðpensilinn til að setja þúsundaskiltákn á hólfin B5 og D5. Hafðu %-stillingu á hólfinu C5.

	А	В	С
5	Dæmi 3	500.000	25%

8. Settu formúlu í hólfið D5.
Þú margfaldar álagninguna með verðinu til að reikna út hagnaðinn af sölunni.

1	А	В	С	D		
5	Dæmi 3	500.000	25%	=C5*B5		
	í A	B	C	D		
5	Dæmi 3	500.000	25%	125.000		

# Dæmi 4

Síðastliðið skólaár voru 1.200 nemendur í skóla nokkrum.

Næsta vetur verða þeir 15% fleiri.

Hve margir nemendur bætast við?

Hve margir verða nemendurnir næsta vetur?

10. Notaðu sniðpensilinn til að setja þúsundaskiltákn á hólfin B7 og E7. Hafðu %-stillingu á hólfinu C7.



	А	В	С
7	Dæmi 4	1.200	15%

- Farðu með bendilinn í hólfið D7.
   Margfaldaðu fjölda nemenda nú með 15% til að finna út hve margir nemendur bætast við.
- 12. Farðu með bendilinn í hólfið E7. Leggðu fjöldann sem var við þá nemendur sem bætast við til að finna út hve margir nemendur verða í skólanum næsta vetur.

	Α	В	С	D
7	Dæmi 4	1.200	15%	=C7*B7
	А	В	С	D
7	Dæmi 4	1.200	15%	180

	Α	В	C	С		D		
7	Dæmi 4	1.2	00	15%		180	=D7+B7	/
	Α	В	С		D		E	
7	Dæmi 4	1.200	15%		180		1.380	

Nú lítur verkefnið
svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	A	В	С	D	E
1	Dæmi 1	320	4	6	480
2					
3	Dæmi 2	15.000	1.800	12%	
4					
5	Dæmi 3	500.000	25%	125.000	
6					
7	Dæmi 4	1.200	15%	180	1.380

**13.** Vistaðu skjalið og lokaðu því.



tarmál í cm<sup>i</sup>

А

2 Geisli (radíus) Ummál

] H<u>n</u>életur

С

Flatarmál í cm2

в

ab C Textaskrið Heim – Textaskrið 6. Feitletraðu fyrirsagnirnar í línu 2. А в С Hægristilltu þær og settu fyrirsagnirnar Ummál og flatarmál hrings í hólfunum A2 og C2 í tvær línur 1 Flatarmál í Geisli (Textaskrið). (radíus) cm<sup>2</sup> Ummál Heim – Tala – Stilling. Inndráttur frá hægri **Textastilling** Lárétt: Hægri (Inndráttur) – Inndráttur: 1 Textastilling Lárétt: Hægri (Inndráttur)  $\sim$ Inn<u>d</u>ráttur: + 7. Settu svæðið A2 til C10 í blokk. 1 Ló<u>ō</u>rétt: Neõst Dragðu textann inn um 1 frá hægri.  $\sim$ Stærðin Pí er oft táknuð með gríska Pí er 3,1415926536 eða 22/7 stafnum  $\pi$  (borið fram Pí).  $\pi$  = U/Þ 384197169399375 U Ummál  $\flat *\pi = U$  $F = r^2 * \pi$ F Flatarmál  $P = 2 * r e \delta a P = U/\pi$ r Geisli (radíus)  $r = \frac{P}{2}$ Þ Þvermál Ummál hrings er fundið með því Formúlan fyrir flatarmál hrings er  $\pi * geisli^2$ að margfalda þvermálið með Pí. Formúlan fyrir **ummál** hrings er Pí er hlutfallið milli ummáls hrings  $\pi * \mathbf{bvermál}$ og þvermáls. eða Geislinn (radíusinn) er helmingurinn 2 \* geisli \*  $\pi$ af þvermálinu.

 Farðu með bendilinn í hólfið B3 og settu formúlu sem reiknar út ummál hrings.

# B3=A3\*2\*pi()

Hafðu einn aukastaf á hólfinu **B3**. Afritaðu formúluna niður í hólfið **B10**.



# Að fækka aukastöfum

Smelltu á hnappinn **Fækka aukastöfum** nokkrum sinnum þangað til aðeins einn aukastafur er á hólfinu.

	А	В	С
1	Ummál	og flatarmá	il hrings
	Geisli		Flatarmál í
2	(radíus)	Ummál	cm <sup>2</sup>
3	2	12,6	
4	4	25,1	
5	6	37,7	
6	8	50,3	
7	10	62,8	
8	12	75,4	
9	14	88,0	
10	16	100,5	

5<sup>3</sup> (fimm í þriðja veldi)

 $\wedge$ 



^ er fengið með því að halda niðri Alt-hnappi vinstra megin við bilslána og slá inn 094 á talnaborðinu hægra megin á lyklaborðinu samtímis.

Ath. Það þarf að vera kveikt á NumLock hnappnum.

**9.** Farðu með bendilinn í hólfið **C3** og settu formúlu sem reiknar út flatarmál hrings.

# C3=A3^2\*pi()

Námundaðu útkomuna með tveimur aukastöfum.

Afritaðu formúluna niður í hólfið **C10**.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

10. Vistaðu skjalið og lokaðu því.

Ef þú mælir ummál hrings og þvermál og deilir síðan þvermálinu í ummálið er niðurstöðutalan Pí sem er u.þ.b. 3,14. Forn-Grikkir notuðu táknið π til að tákna hlutfallið á milli ummáls og þvermáls í hring.





er 5 sinnum 5 sinnum 5.

С

Flatarmál í

cm<sup>2</sup>

12,57

50.27

113,10

201,06

314,16

452.39

615,75

804.25

Dæmi:

в

Ummál og flatarmál hrings

Ummál

12,6

25,1

37,7

50,3

62,8

75,4

88,0

100.5

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Geisli

(radíus)

2

4

6

8

10

12

14

16



1. Opnaðu skjalið 10skidi í Excel og vistaðu það strax í Excel-möppunni.

Í skóla nokkrum er nemendum boðið upp á að fara í skíðaferð.

Í þessu verkefni áttu að finna út **kyn** á þátttakendum sem fara í ferðina með **If**-fallinu.

Þú átt einnig að finna fjölda þeirra með Count-fallinu og fjölda stráka og stelpna með Countif-fallinu.

2. Gefðu síðu 1 heitið Skíðaferð og litaðu síðuflipann.

Skíðaferð

3. Fjölmiðjaðu fyrirsögnina yfir hólfin A1 til D1. Stækkaðu letrið í 14 pt. Feitletraðu og miðjaðu lóðrétt á línuna.



#### Að setja hlaupandi númer í hólf

Hækkaðu línu 1.

4. Skrifaðu tölustafinn 1 í hólfið A2. Skrifaðu tölustafinn 2 í hólfið A3. Settu báðar tölurnar í blokk og afritaðu niður með því að smella í neðra hornið hægra megin á hólfinu A3. Haltu vinstri músarhnappi niðri og dragðu niður í hólfið A11. Slepptu músinni.

		_		
1		]	1	
2	1		2	1
3	2		3	2
4			4	3
5			5	4
6			6	5
7			7	6
8			8	7
9			9	8
10			10	9
11		-	11	10

Inndráttur frá hægri Heim – Stilling Textastilling – Lárétt: Hægri (Inndráttur)

Textastilling		
Láré <u>t</u> t:		
Hægri (Inndráttur)	$\sim$	Inn <u>d</u> ráttur:
Ló <u>ō</u> rétt:		1 🜩
Neõst	$\sim$	

- 5. Settu A2 til A11 í blokk og settu inndrátt frá hægri á dálkinn.
  Settu C-dálk í blokk og ýttu á hnappinn F4 á lyklaborðinu.
  Hnappurinn F4 endurtekur síðustu skipun.
- Settu B-dálk í blokk og settu inndrátt frá vinstri á dálkinn.
   Settu D-dálk í blokk og ýttu á hnappinn
   F4 á lyklaborðinu.
- Vistaðu skjalið og haltu síðan áfram að vinna í því.

Inndráttur frá vinstri Heim – Stilling Textastilling – Lárétt: Vinstri (Inndráttur)





# Talan **1** í C-dálki stendur fyrir **stráka** og talan **2** fyrir **stelpur**

	Α	В	С	D					
1		Skíðaferð							
2	1	Lára	2						
3	2	Margrét	2						
4	3	Oddur	1						
5	4	Snorri	1						
6	5	Hafþór	1						
7	6	Gunnar	1						
8	7	Guðjón	1						
9	8	Björg	2						
10	9	Árni	1						
11	10	Anna	2						
12		Fjöldi nemenda							
13		Fjöldi stelpna							
14		Fjöldi stráka							

# IF-fallið

IF-fallið er skilyrt fall. Það hefur þrjú svæði.

- 1. Skilyrði (samanburður).
- 2. Það sem á að skila í hólf ef skilyrðið er satt.
- 3. Það sem á að skila í hólf ef skilyrðið er ósatt.

Næst átt þú að setja IF-fallið í hólfið D2 sem finnur út hvort um strák eða stelpu er að ræða. Skilyrðið er að talan í hólfinu C2 sé 1 eða 2. Ef hún er 1 þá er um strák að ræða, annars stelpu. Í þessari skilyrðissetningu (If-setningu) er texta skilað – sama hvort skilyrði er satt eða ekki.

8. Vertu með bendilinn í hólfinuD2. Smelltu á x hnappinn
(Setja inn fall) við hliðina á ritlínunni. Finndu IF-fallið í listanum og smelltu á það. Smelltu á Í lagi.



9. Settu formúluna í línurnar sem birtast.
Ef tölustafurinn 1 er í hólfinu C2 á að standa Strákur í hólfinu D2 annars Stelpa.
Afritaðu formúluna niður í hólfið D10. Þú þarft ekki að skrifa gæsalappirnar á undan eða á eftir textanum **Strákur** eða **Stelpa**. Þær koma sjálfkrafa.

Logical\_test C2=1 Value\_if\_true <sup>-</sup>Strákur<sup>\*</sup> Value\_if\_false <sup>-</sup>Stelpa<sup>\*</sup>

Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	Α	В	С	D				
1		Skíðaferð						
2	1	Lára	2	Stelpa				
3	2	Margrét	2	Stelpa				
4	3	Oddur	1	Strákur				
5	4	Snorri	1	Strákur				
6	5	Hafþór	1	Strákur				
7	6	Gunnar	1	Strákur				
8	7	Guðjón	1	Strákur				
9	8	Björg	2	Stelpa				
10	9	Árni	1	Strákur				
11	10	Anna	2	Stelpa				

 Raðaðu þátttakendum í röð, fyrst eftir kyni, síðan eftir nafni. Settu svæðið **B2** til **D11** í blokk og gefðu skipunina **Heim – Raða og sía – Sérstillt röð**.

Veldu:

Raða eftir: Dálkur C Minnsta til stærsta

Smelltu á Bæta við þrepi og veldu:

Síðan eftir: Dálkur B A til Ö

Það á <u>ekki</u> að vera hakað við

Gögnin hafa fyrirsagnir.

Smelltu á **Í lagi**.

Raða						? ×
<sup>+</sup> A↓ <u>B</u> æta vi	ið þrepi 🗙 🛛	<u>İ</u> yða þrepi	E Afrita þrep	▲ ▼ <u>V</u> alk	ostir 🗌 Gögnin ha	fa <u>f</u> yrirsagnir
Dálkur			Raõa eftir		Röð	_
Raõa eftir	Dálkur C	$\sim$	Gildi hólfs	~	Minnsta til stærsta	$\sim$
Síðan eftir	Dálkur B	$\sim$	Gildi hólfs	~	A til Ö	$\sim$

Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	Α	В	С	D			
1	Skíðaferð						
2	1	Árni	1	Strákur			
3	2	Guðjón	1	Strákur			
4	3	Gunnar	1	Strákur			
5	4	Hafþór	1	Strákur			
6	5	Oddur	1	Strákur			
7	6	Snorri	1	Strákur			
8	7	Anna	2	Stelpa			
9	8	Björg	2	Stelpa			
10	9	Lára	2	Stelpa			
11	10	Margrét	2	Stelpa			

#### Count-fallið

Count-fallið (Fjöldi talna) skilar fjölda hólfa á ákveðnu svæði sem innihalda tölur.

Næst átt þú að finna út hve margir nemendur ætla í ferðina með því að setja **Count-fallið** í hólfið **C12**.

13. Vertu með bendilinn í hólfinu C12. Smelltu á örina niður við hliðina á hnappnum Sjálfvirk summa. Veldu fallið Fjöldi talna í listanum. Þá kemur upp gluggi sem sýnir hólfin C2:C11, þ.e. fjöldann í hólfunum C2 til C11. Ýttu á Enter til að staðfesta.

Σ Sj	álfvirk s	umma 🔻							
Σ	<u>S</u> umma	3							
	M <u>e</u> ðal								
Г	Fj <u>ö</u> ldi talna								
-	Hámarl	k							
	Lágmai	rk							
	Eleiri fö								
	Licitito								
	Α	В	С						
1		Skíðafe	erð						
2	1	Árni	1						
3	2	Guðjón	1						
4	3	Gunnar	1						
5	4	Hafþór	1						
6	5	Oddur	1						
7	6	Snorri	1						
8	7	Anna	2						
9	8	Björg	2						
10	9	Lára	2						
11	10	10 Margrét 2							
12		=COUNT(C	2:C11)						
	Α	В	С						

	<b>~</b>		
12		Fjöldi nemenda	10

# Countif-fallið

**Countif-fallið** skilar fjölda hólfa á ákveðnu svæði sem innihalda tölur með ákveðnum skilyrðum. Það hefur tvö svæði.

- 1. Svæði sem á að telja í.
- 2. Skilyrði sem hólfin þurfa að uppfylla.

Næst átt þú að finna út hve margar stelpur og hve margir strákar ætla í ferðina með því að setja **Countif-fallið** í hólfin **C13** og **C14**.

15. Vertu með bendilinn í hólfinu C13. Smelltu á fx hnappinn
(Setja inn fall) við hliðina á ritlínunni. Finndu Countif-fallið í listanum og veldu á það. Smelltu á Í lagi. Þá kemur upp gluggi með tveimur reitum, Range og Criteria. Ef fallið er ekki í listanum þarftu að skrifa heiti þess í gluggann **Leita að falli** og smella á **Fara til**.



COUNTIF

Range	
Criteria	

**Countif** telur hólf innan svæðis sem uppfylla uppgefið skilyrði.

16. Í efri gluggann áttu að afmarka svæðið sem telja á í og í neðri gluggann skilyrðið sem hólfin þurfa að uppfylla.

COUNT	IF-fallið	Í	C13	:

Range	C2:C11
Criteria	2

Svæði sem á að telja í. Skilyrði sem hólfin þurfa að uppfylla.



	Α	В	С
13		Fjöldi stelpna	4

18. Vertu með bendilinn í hólfinu C14. Settu COUNTIF-fallið í hólfið sem finnur út hve margir strákar ætla í ferðina.	COUNTIF-fallið í C13:	Range C2:C11 Criteria 1
	A B 14 Fjöldi stráka	C 6

Nú lítur verkefnið svona út.		Α	В	С	D
	1		Skíðaferð		
	2	1	Árni	1	Strákur
	3	2	Guðjón	1	Strákur
	4	3	Gunnar	1	Strákur
	5	4	Hafþór	1	Strákur
	6	5	Oddur	1	Strákur
l skyggdum hölfum eru	7	6	Snorri	1	Strákur
formúlur.	8	7	Anna	2	Stelpa
	9	8	Björg	2	Stelpa
	10	9	Lára	2	Stelpa
	11	10	Margrét	2	Stelpa
	12		Fjöldi nemenda	10	
	13		Fjöldi stelpna	4	
	14		Fjöldi stráka	6	

19. Vistaðu skjalið og lokaðu því.



Hægrijafnaðu og feitletraðu fyrirsögnina í hólfinu D1.

Settu hana í tvær línur (Textaskrið).



	А	В	С	D
				Vinnutími
1		Byrjar	Hættir	(klst. á dag)
2	Mánudagur	08:00	16:15	
3	Þriðjudagur	09:30	17:50	
4	Miðvikudagur	07:30	15:30	
5	Fimmtudagur	10:15	14:40	
6	Föstudagur	12:10	21:20	

 Settu formúlu í hólfið D2 sem reiknar út fjölda vinnustunda á dag. Afritaðu formúluna niður.

	В	С	D
			Vinnutími
1	Byrjar	Hættir	(klst. á dag)
2	08:00	16:15	=C2-B2

9. Settu breiða grunnlínu undir línu 6.Rammar – Breið lína, neðst.

<u> </u>	• 🕭 • 🗛 • 🚍		
Ra	mmar		
	R <u>a</u> mmi neðst		
	Ef <u>r</u> i rammalína		
	<u>V</u> instri rammalína		
	<u>H</u> ægri rammalína		
	Enginn rammi		
$\blacksquare$	Allar lín <u>u</u> r		
	Ytr <u>i</u> rammalínur		
<u>.</u>	<u>Þ</u> ykkur útlínurammi		
	Tvöföld lí <u>n</u> a, neðst		
	Brei <u>ð</u> lína neðst		

10. Settu formúlu í hólfið D7 sem leggur saman fjölda vinnustunda á viku.
Þú færð niðurstöðutöluna 14:10 í hólfið sem er ekki rétt svar.
Þú þarft að breyta talnaútlitinu á hólfinu.

Heim – Tala – Flokkur: Sérstillt

	D		D
	Vinnutími		Vinnutími
1	(klst. á dag)	1	(klst. á dag)
2	08:15	2	08:15
3	08:20	3	08:20
4	08:00	4	08:00
5	04:25	5	04:25
6	09:10	6	09:10
7	=SUM(D2:D6)	7	14:10

Vertu með bendilinn í hólfinu **D7** og farðu í **Heim – Tala – Flokkur: Sérstillt** Finndu talnaútlitið **[h]:mm:ss** í listanum. Farðu upp á línuna **Gerð** og eyddu út **:ss**. fyrir aftan **[h]:mm** Þá verður útkoman í hólfinu **D7** rétt,



Nú lítur verkefnið svona út.

A В С D Vinnutími Byrjar Hættir (klst. á dag) 1 2 Mánudagur 08:00 16:15 08:15 3 Þriðjudagur 09:30 17:50 08:20 4 Miðvikudagur 07:30 15:30 08:00 5 Fimmtudagur 14:40 04:25 10:15 6 Föstudagur 12:10 21:20 09:10 38:10

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

Feitletraðu fyrirsögnina í hólfinu A9.
Feitletraðu og hægristilltu fyrirsagnirnar í hólfunum B9 til E9.

2

9 Starfsmenn

A

Kennitala

В

- 13. Settu hólfin B10 til B13 í blokk og settu talnaútlit fyrir kennitölurnar á hólfin.
  Heim Tala Flokkur: Sérstillt.
- 14. Vistaðu skjalið og haltu síðan áfram að vinna í því.

	А	В
9	Starfsmenn	Kennitala
10	Hildur Aradóttir	1002661239
11	Anna Jónsdóttir	1210762349
12	Ari Tumason	2201784569
13	Jón Árnason	1905706669

D

Heimasími

Е

Gsm-sími

С

Fæðingardagur

#### Kennitöluútlit

Heim – Tala – Flokkur: Sérstillt. Skrifaðu 00000-0000

Þá kemur bandstrik milli 6. og 7. tölustafs.

Flokkur:				
Almennt	~	Dæmi		
Tala		100266-1239		
Bókhald		<u>G</u> erð:		В
Dagsetning		00000-0000		
Prósenta		General	9	Kennitala
Brot		0	10	100266-1239
Vísindalegt Texti		0,00	11	121076-2349
Sérstakt	/	#.##0,00	12	220178-4569
Sérstillt		#.##0_I_S_K;-#.#	13	190570-6669

15. Skrifaðu fæðingardaginn
10. febrúar 1966 í hólfið C10
og ýttu á Ctrl og Enter.
Hann birtist þannig: 10.feb.66
Settu dagsetningarútlit á hólfið.
Blokkaðu hólfin C11 til C13.
Breyttu talnaútlitinu á þeim á sama
hátt og skrifaðu dagsetningarnar.

#### Dagsetningarútlit

Heim – Tala – Flokkur: Dagsetning



	С	
9	Fæðingardagur	
10	10. febrúar 1966	
11	12. október 1976	
12	22. janúar 1978	
13	19. maí 1970	

16. Settu svæðið D10 til E13 í blokk og settu talnaútlit á hólfin þannig að bil komi milli 3. og 4. tölustafs í símanúmerinu.
Heim – Tala – Flokkur: Sérstillt

	D	E
9	Heimasími	Gsm-sími
10	5551234	8881234
11	5552222	6662222
12	5573333	6663333
13	5565555	8885555

Símanúmeraútlit

Heim – Tala – Flokkur: Sérstillt

Skrifaðu

000 0000

Þá kemur bil milli 3. og 4. tölustafs.

Fl <u>o</u> kkur:		
Almennt	$\sim$	Dæmi
Tala		555 1234
Gjaldmiðill		
Bokhald		<u>G</u> erõ:
Tími		000 0000
Prósenta		General
Brot		0
Vísindalegt		0,00
Texti		#.##0
Sérstakt 🖊	_	#.##0,00
Serstillt		#.##0_I_S_K;-
		#,##0   S K;
Heimasími		Gsm-sími
555 1234		888 1234
555 2222		666 2222
557 3333		666 3333
556 5555		888 5555

# Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	А	В	С	D	E
				Vinnutími	
1		Byrjar	Hættir	(klst. á dag)	
2	Mánudagur	08:00	16:15	08:15	
3	Þriðjudagur	09:30	17:50	08:20	
4	Miðvikudagur	07:30	15:30	08:00	
5	Fimmtudagur	10:15	14:40	04:25	
6	Föstudagur	12:10	21:20	09:10	
7				38:10	
8					
9	Starfsmenn	Kennitala	Fæðingardagur	Heimasími	Gsm-sími
10	Hildur Aradóttir	100266-1239	10. febrúar 1966	555 1234	888 1234
11	Anna Jónsdóttir	121076-2349	12. október 1976	555 2222	666 2222
12	Ari Tumason	220178-4569	22. janúar 1978	557 3333	666 3333
13	Jón Árnason	190570-6669	19. maí 1970	556 5555	888 5555

17. Vistaðu skjalið aftur og lokaðu því.



- 5. Feitletraðu fyrirsagnirnar í hólfunumB2 og C2 og miðjaðu þær í hólfin.
- 6. Skrifaðu Janúar í hólfið A3.
  Ýttu á Ctrl og Enter.
  Afritaðu niður í hólfið A14.
  Hafðu inndrátt frá vinstri á A-dálki.

	А	В	С
2		Sólarupprás	Sólsetur

	А	2	
2		3	Ji
2	landan.	4	F
3	Januar	5	N
4		- -	
5		6	Α
6		7	N
7		8	Jı
8		9	Jı
9		40	á
10		10	Α
11		11	S
12		12	С
13		13	N
14		14	D
45			

3	Janúar
4	Febrúar
5	Mars
6	Apríl
7	Maí
8	Júní
9	Júlí
10	Ágúst
11	September
12	Október
13	Nóvember
14	Desember

 Miðjaðu tölurnar fyrir sólarupprás og sólsetur í hólfin í B- og C-dálki.

	A	В	С		
	Sólarupprás og sólsetur í Reykjavík				
1					
2		Sólarupprás	Sólsetur		
3	Janúar	11:19	15:44		
4	Febrúar	09:55	17:29		
5	Mars	08:21	18:59		
6	Apríl	06:42	20:22		
7	Maí	04:39	22:12		
8	Júní	03:15	23:39		
9	Júlí	03:07	23:55		
10	Ágúst	04:50	22:15		
11	September	06:16	20:37		
12	Október	07:36	18:57		
13	Nóvember	09:24	16:58		
14	Desember	10:51	15:40		

- Vistaðu skjalið og haltu síðan áfram að vinna í því.
- 9. Útbúðu stöplarit.
  Settu reitina A2 til C14 í blokk.
  Farðu í Setja inn Stöplarit
  Veldu Tvívíðir stöplar
  Klasað stöplarit



÷

- Skrifaðu fyrirsögn (Chart Title):
   Sólarupprás og sólsetur í Reykjavík
   Ýttu á Enter.
- 11. Smelltu á myndritið og síðan í plúsinn hægra megin á því.
  Línuritseiningar Ástitlar
  Lóðréttur aðalás
  Skrifaðu inn hliðarfyrirsögn: Tími
  Ýttu á Enter.
- 12. Línuritseiningar Gagnamerki Utan við enda

Sýndu gildi utan við enda gagnapunkts.



Sólarupprás og sólsetur í Reykjavík





# 14. Snúðu mánaðaheitunum lóðrétt.



Smelltu á neðri ásinn og síðan á hægri

músarhnapp og veldu

#### Sníða ás – Stilling – Textastefna:

#### Snúa öllum textanum um 270°





 Snúðu tímanum á súlunum á myndritinu fyrir sólarupprás lóðrétt. Smelltu á einhverja tölu á tíma fyrir sólarupprás á súlu og síðan á



hægri músarhnapp og veldu Sníða gagnamerki – Stilling – Textastefna:

Snúa öllum textanum um 270°

- Smelltu strax á tíma fyrir sólsetur og endurtaktu skipunina með því að ýta á hnappinn F4 á lyklaborðinu.
- Taktu aðalhnitalínur á gildisás af myndritinu.



Smelltu á hnitalínurnar á myndritinu og ýttu á **Delete**hnappinn á lyklaborðinu.



Hafðu skýringuna fyrir ofan myndritið.
 Línuritseiningar – Skýring – Efst
 Stækkaðu myndritið aðeins.



Nú lítur myndritið svona út.



- 19. Útbúðu annað myndrit.
  Settu reitina A2 til C14 í blokk
  Farðu í Setja inn Línurit
  Tvívítt línurit
  Línurit með merkingum
- 20. Skrifaðu fyrirsögn (Chart Title):
   Sólarupprás og sólsetur í Reykjavík
   Skrifaðu hliðarfyrirsögn: Tími
   Línuritseiningar Ástitlar
   Lóðréttur aðalás
- 21. Línuritseiningar Hnitalínur
   Lóðréttur aðalyfirás
   Þá sjást lóðréttar hnitalínur einnig
   á línuritinu.



Sólarupprás og sólsetur í Reykjavík



- Smelltu á neðri ásinn og snúðu heitum mánaðanna lóðrétt. Stækkaðu myndritið.
  - Nú lítur myndritið svona út.



# 23. Færðu myndritin við hliðina á töflunni.

# 24. Farðu í Útlit síðu – Uppsetning síðu

#### Spássíur

Miðjaðu verkefnið

lárétt og lóðrétt á síðuna.

Hakaðu við

● Laga að: 1 síður á breidd

#### Haus/fótur

Settu haus með nafninu þínu fyrir miðju.

Settu fót í verkefnið með heiti skjalsins vinstra megin og heiti síðunnar hægra megin.

Sólarupprás og sólsetur í Revkiavík Sól sólsetur í Reykjavík Sólsetur 15:44 17:29 18:59 20:22 22:12 23:39 23:55 22:15 20:37 18:57 16:58 15:40 11:19 09:55 08:21 06:42 04:39 03:15 03:07 04:50 06:16 07:36 09:24 10:51 00:00 Aprí Maí Sólarupprás og sólsetur í Reykjavík 04:48 00:00 19:12 E 14:24 09:36 04:48 00:00 Į, Maí Júní igúst.

**25.** Vistaðu skjalið og lokaðu því.



# Síða 1 Póstnúmer

3. Breikkaðu A-dálk.

	А	В
1	Hverfisgata 200	220
2	Nýbýlavegur 400	200
3	Heiðarhjalli 300	200
4	Reyniberg 100	220
5	Álfaberg 200	220
6	Strandgata 400	220
7	Engihjalli 200	200

4. Settu lf-formúluna í hólfið C1.Afritaðu formúluna niður í hólfið C7.

Settu formúluna í línurnar sem birtast. Ef það stendur 200 í hólfinu **B1** á að standa **Kópavogur** í hólfinu **C1** annars **Hafnarfjörður**. Smelltu á **Í lagi**.

Þú þarft ekki að skrifa gæsa-	IF				
lappirnar á undan og á eftir	Logical_test	B1=20	0	<u>1</u>	= FALSE
textanum <b>Kópavogur</b> eða	Value_if_true		"Kópavogur"		= "Kópavogur"
Hafnarfjörður.	Value_if_false	"Hafna	arfjörður"	<u>↑</u>	= "Hafnarfjörður"
Þær koma sjálfkrafa.			A	В	С
		1	Hverfisgata 200	220	Hafnarfjörður
		2	Nýbýlavegur 400	200	Kópavogur
Þá lít	ur síða 1 svona út.	3	Heiðarhjalli 300	200	Kópavogur
		4	Reyniberg 100	220	Hafnarfjörður
Í sky	Í skyggðum hólfum		Álfaberg 200	220	Hafnarfjörður
eru f	ormúlur.	6	Strandgata 400	220	Hafnarfjörður
		7	Engihjalli 200	200	Kópavogur

# Síða 2 Yfirlit

7.

5. Skrifaðu Janúar í hólfið A2. Ýttu á Ctrl og Enter.
Smelltu á neðra hornið hægra megin á hólfinu og afritaðu niður í hólfið A7.



	А
1	
2	Janúar
3	Febrúar
4	Mars
5	Apríl
6	Maí
7	Júní

C

- Hægristilltu og feitletraðu fyrirsagnirnar í hólfunum B1 og C1.
  - Settu þúsundaskiltákn með engum
  - aukastöfum á hólfin **B2** til **C10**.

1	Tekjur	Gjöld

В

Þúsundaskiltákn	

Aukastafir: 0

A

Heim – Tala – Tala



# Nota þúsundaskiltákn (.)

	А	В	С
1		Tekjur	Gjöld
2	Janúar	40.000	50.000
3	Febrúar	70.000	60.000
4	Mars	40.000	46.000
5	Apríl	75.000	40.000
6	Maí	80.000	70.000
7	Júní	100.000	125.000

 Farðu í hólfið B8 og leggðu saman tekjurnar með því að smella á hnappinn Sjálfvirk summa. Afritaðu formúluna yfir í hólfið C8.

	A	B	
1		Tekjur	
2	Janúar	40.000	
3	Febrúar	70.000	
4	Mars	40.000	
5	Apríl	75.000	
6	Maí	80.000	
7	Júní	100.000	
8	Samtals	=SUM(B2:	B7)
	Α	В	С
8	Samtals	405.000	391.000

Farðu í hólfið C10 og finndu mismun tekna og gjalda (frádráttur).

1	Α	В	С	
8	Samtals	405.000	391.000	
9				
10	Mismunur	= <b>B8-C8</b>		
1	Α	В	С	
10	Mismunur		14.000	

# Samanburður gilda

Oft þarf að bera saman tölur þegar unnið er í Excel (t.d. í IF-fallinu o.fl.)

=	Jafnt og
<	Minna en
>	Stærra en
<>	Ekki jafnt og
<=	Minna en eða jafnt og
>=	Stærra en eða jafnt og

Samanburður á hólfunum A1 og B1				
1	Α	В		
1	5	8		

A1=B1	Rangt
A1 <b1< th=""><th>Rétt</th></b1<>	Rétt
A1>B1	Rangt
A1<>B1	Rétt
A1<=B1	Rétt
A1>=B1	Rangt

10. Settu lf-formúluna í hólfið D2.Afritaðu formúluna niður í hólfið D7.

Þú þarft ekki að skrifa gæsalappirnar á undan eða á eftir textanum **Tap** eða **Hagnaður**. Þær koma sjálfkrafa. Settu formúluna í línurnar sem birtast. Ef talan í hólfinu **C2** (gjöld) er hærri en talan í hólfinu **B2** (tekjur) þá á að standa **Tap** annars **Hagnaður** í hólfinu **D2**.



11. Settu lf-formúluna í hólfið D10.

Settu formúluna í línurnar sem birtast. Ef talan í hólfinu **C8** er lægri en eða jöfn og talan í hólfinu **B8** þá á að standa **Hagnaður** annars **Hagnaður** í hólfinu **Tap**.

IF		
	Logical_test	C8<=B8
	Value_if_true	"Hagnaður"
	Value_if_false	"Tap"

Nú lítur síða 2		Α	В	С	D
	1		Tekjur	Gjöld	
svona ut.	2	Janúar	40.000	50.000	Тар
	3	Febrúar	70.000	60.000	Hagnaður
	4	Mars	40.000	46.000	Тар
Í cluggðum þálfum	5	Apríl	75.000	40.000	Hagnaður
i skyggoum nonum	6	Maí	80.000	70.000	Hagnaður
eru formúlur.	7	Júní	100.000	125.000	Тар
	8	Samtals	405.000	391.000	
	9				
	10	Mismunur		14.000	Hagnaður

12. Vistaðu skjalið og lokaðu því.


Að gefa hólfi heitiVertu með bendilinn í hólfinu sem gefa á heiti og skrifaðu heitið á<br/>heiti reitsins fyrir ofan A-dálk.

5. Gefðu hólfinu B1 heitið Afsláttur.

Farðu með bendilinn í hólfið **B1**. Skrifaðu Afsláttur í heiti reitsins fyrir ofan A-dálk og ýttu á **Enter**.



Feitletraðu textann í línu 2.
Settu textann í B2 og D2 í tvær línur.
Hægristilltu textann í hólfunum
B2, C2 og D2.

	А	В	С	D
1	Afsláttur	7%		
		Verð án		Verð með
2	Vörutegund	afsláttar	Afsláttur	afslætti
3	Vínber	990		
4	Flatkökur	210		
5	Sveppir	800		
6	Maltöl	150		
7				
8	Ódýrasta vöru	tegundin með	afslætti	
9	Dýrasta vörute	egundin með a	fslætti	

7. Reiknaðu út afsláttinn í hólfinu C3 með því að margfalda saman tölur í hólfunum B3 og B1.
Taktu aukastafi af hólfunum.
Afritaðu formúluna niður í hólfið C6.

	А	В	С
1	Afsláttur	7%	
		Verð án	
2	Vörutegund	afsláttar	Afsláttur
3	Vínber	990	=B3*Afsláttur

Smelltu á hnappinn Fækka aukastöfum

	А	В	С
1	Afsláttur	7%	
		Verð án	
2	Vörutegund	afsláttar	Afsláttur
3	Vínber	990	69
4	Flatkökur	210	15
5	Sveppir	800	56
6	Maltöl	150	11

 Reiknaðu út verð með afslætti í hólfinu D3 með því að draga afsláttinn frá verðinu án afsláttar. Afritaðu formúluna niður í hólfið D6.

	А	В	С	D
1	Afsláttur	7%		
		Verð án		Verð með
2	Vörutegund	afsláttar	Afsláttur	afslætti
3	Vínber	990	69	=B3-C3

Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	A	В	С	D
1	Afsláttur	7%		
		Verð án		Verð með
2	Vörutegund	afsláttar	Afsláttur	afslætti
3	Vínber	990	69	921
4	Flatkökur	210	15	195
5	Sveppir	800	56	744
6	Maltöl	150	11	140

Lágmark	Min finnur lægstu tölu í hólfum sem tilgreindir eru innan svigans á eftir heiti fallsins.
Hámark	Max finnur hæstu tölu í hólfum sem tilgreindir eru innan svigans á eftir heiti fallsins.

 Vertu með bendilinn í hólfinu D8 og finndu verðið á ódýrustu vörutegundinni með afslætti. Farðu með bendilinn í hólfið D8 og smelltu í örina niður við hnappinn Sjálfvirk summa. Veldu Lágmark í listanum. Þá kemur upp gluggi sem sýnir hólfin D3:D7.



Dragðu bendilinn yfir hólfin **D3** til **D6**.

	_	_
	С	D
1		
		Verð með
2	Afsláttur	afslætti
3	69	921
4	15	195
5	56	744
6	11	140
7		
8	afslætti	=MIN(D3:D6)

1	А	В	С	D
8	Ódýrasta vöru	tegundin með	afslætti	140

10. Vertu með bendilinn í hólfinu D9
 og finndu verðið á dýrustu
 vörutegundinni með afslætti.

Farðu með bendilinn í hólfið D9 og smelltu í örina niður við hnappinn Sjálfvirk summa. Veldu Hámark í listanum. Þá kemur upp gluggi sem sýnir hólfið D8.



Dragðu bendilinn yfir hólfin D3 til D6.



Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	А	В	С	D
1	Afsláttur	7%		
		Verð án		Verð með
2	Vörutegund	afsláttar	Afsláttur	afslætti
3	Vínber	990	69	921
4	Flatkökur	210	15	195
5	Sveppir	800	56	744
6	Maltöl	150	11	140
7				
8	Ódýrasta vörutegundin með afslætti		140	
9	Dýrasta vörute	egundin með a	fslætti	921

 Vistaðu skjalið og haltu síðan áfram að vinna í því.

 Raðaðu vörutegundunum eftir verði með afslætti. Settu svæðið **A2** til **D6** í blokk og gefðu skipunina **Heim – Raða og sía – Sérstillt röð** 

Hafðu hakað við: **Gögnin hafa fyrirsagnir** Veldu **Verð með afslætti** í fellivalmyndinni **Raða eftir**. – Smelltu á **Í lagi** til að staðfesta.

Raða				?	×
*A↓ Bæta við þrepi × Eyða þrepi	🖹 <u>A</u> frita þrep	▲ ▼ <u>V</u> alko	ostir 🗹 Gögnin	hafa <u>f</u> yr	irsagnir
Dálkur	Raõa eftir		Röð		
Raða eftir 🛛 Verð með afslætti 🖂	Gildi hólfs	~	Minnsta til stærsta		$\sim$

Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	Α	В	С	D
1	Afsláttur	7%		
		Verð án		Verð með
2	Vörutegund	afsláttar	Afsláttur	afslætti
3	Maltöl	150	11	140
4	Flatkökur	210	15	195
5	Sveppir	800	56	744
6	Vínber	990	69	921
7				
8	Ódýrasta vöru	tegundin með	afslætti	140
9	Dýrasta vörute	egundin með a	fslætti	921



3 Tónlist

7 Fréttir

9 Annað

8 Barnaefni

10 Fjöldi mínútna

4 Skoðanaskipti

5 Skemmtiefni

6 Fræðsluefni

580

650

315

255

1.000

1.400

1.200

 Hafðu lárétt snið á blaðinu. Settu haus og fót á skjalið.

Vertu með bendilinn í hólfinu B10 og leggðu saman tölurnar með því að smella tvisvar á hnappinn Sjálfvirk summa.

	A	В			
1	Dagskrá Sjónvarps				
2	Efni	Mínútur			
3	Tónlist	580			
4	Skoðanaskipti	650			
5	Skemmtiefni	1.000			
6	Fræðsluefni	315			
7	Fréttir	1.400			
8	Barnaefni	255			
9	Annað	1.200			
10	Fjöldi mínútna	=SUM(B3:	B9)		
	A	В			
10	Fjöldi mínútna	5.4	00		

Föst tilvísun Vertu með bendilinn í hólfinu C3 og skrifaðu jafnaðarmerkið.
 Smelltu síðan í hólfið B3 og skrifaðu / sem er táknið fyrir deilingu í Excel.
 Smelltu síðan í hólfið B10 og ýttu á hnappinn F4 á lyklaborðinu.
 Þá kemur dollaramerki fyrir framan B og fyrir framan 10.
 S-merkið kemur í veg fyrir að hólfið B10 brevtist begar formúlan er afritu

\$-merkið kemur í veg fyrir að hólfið B10 breytist þegar formúlan er afrituð,þ.e. formúlan heldur áfram að vísa í sama hólfið.

9. Vertu með bendilinn í hólfinu C3 og reiknaðu út hvað hver sjónvarpsliður er hátt hlutfall af heildinni. Notaðu fasta tilvísun. Afritaðu formúluna niður í hólfið C9. Útkoman birtist sem tugabrot.

	A	В	С		
1	Dagskrá Sjónvarps				
2	Efni	Mínútur	Hlutfall í %		
3	Tónlist	580	=B3/\$B\$10		
4 9	Skoðanaskipti	650			
5 5	Skemmtiefni	1.000			
6	Fræðsluefni	315			
7	Fréttir	1.400			
8 8	Barnaefni	255			
9 /	Annað	1.200			
10	Fjöldi mínútna	5.400			

	В	С
2	Mínútur	Hlutfall í %
3	580	0,10740741
4	650	0,12037037
5	1.000	0,18518519
6	315	0,05833333
7	1.400	0,25925926
8	255	0,04722222
9	1.200	0,22222222
10	5.400	

 Settu prósentustillingu með engum aukastöfum á tölur í C-dálki.

Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru

#### Heim – Tala – Prósenta



Þú getur líka smellt á %-táknið á borðanum

Heim – Tala.



	А	В	С		
1	Dagskrá Sjónvarps				
2	Efni	Mínútur	Hlutfall í %		
3	Tónlist	580	11%		
4	Skoðanaskipti	650	12%		
5	Skemmtiefni	1.000	19%		
6	Fræðsluefni	315	6%		
7	Fréttir	1.400	26%		
8	Barnaefni	255	5%		
9	Annað	1.200	22%		
10	Fjöldi mínútna	5.400			

11. Útbúðu myndrit.
Settu hólfin A3 til B9 í blokk.
Farðu í Setja inn – Skífurit
Tvívíð skífa – Stöplar úr skífu

formúlur.

12. Farðu í Hönnun og veldu útlit á myndritið þar sem hlutföllin sjást (%).



**13.** Skrifaðu fyrirsögn: **Dagskrá Sjónvarps** 

DAGSKRÁ SJÓNVARPS

Bls. 4 af 4



#### Staðsettu myndritið við hliðina á töflunni.



# 16. verkefni 16daemi ✓ Í þessu verkefni lærir þú > að setja upp dæmi í Excel og rifja upp formúlur > að rifja upp notkun á sniðpenslinum

Í þessu verkefni áttu að setja upp reikningsdæmin hér á eftir og setja inn formúlur.

 Opnaðu skjalið 16daemi í Excel og vistaðu það strax í Excel-möppunni.

#### Dæmi 1

Hjálmar og Ómar slá og hirða garð fyrir nágrannann. Hjálmar vinnur í þrjá tíma en Ómar í fimm tíma.

Þeir fá 8.000 kr. í laun fyrir vinnuna.

Þeir ákveða að skipta peningunum í hlutfalli við vinnutímann.

Reiknaðu út fjölda vinnustunda.

Hversu háa upphæð fékk hvor þeirra?

Hvert var tímakaupið?

 Settu textann í hólfinu B4 í tvær línur. Hækkaðu línuna örlítið.

Settu þúsundaskiltákn á hólfin
 D2 og D3. Einnig á hólfin D5 og D6.



	А	В	С	D
1	Dæmi 1			
2		Hjálmar	3	
3		Ómar	5	
		Fjöldi		
4		vinnustunda		
5			Laun	8.000
6			Tímakaup	

 Vertu með bendilinn í hólfinu C4.
 Leggðu saman fjölda vinnustunda með því að smella tvisvar á hnappinn Sjálfvirk summa.



	В	С
2	Hjálmar	3
3	Ómar	5
4	Fjöldi vinnustunda	=SUM(C2:C3)
	B	
	U	0
	Fjöldi	
4	vinnustunda	8

- Reiknaðu út tímakaupið í hólfinu D6.
   Þú deilir með fjölda tíma í launin sem þeir fengu fyrir alla tímana.
- Vertu með bendilinn í hólfinu D2 og reiknaðu út laun Hjálmars. Afritaðu formúluna niður í D3. Til að geta afritað formúluna þarftu að nota fasta tilvísun.



Skrifaðu inn jafnaðarmerkið í hólfið **D2** og smelltu í hólfið **C2**. Skrifaðu inn margföldunarmerkið \* og smelltu í hólfið **D6**.

Ýttu á hnappinn **F4** á lyklaborðinu til að festa tilvísunina í hólfið.

#### Ýttu á **Enter**.

#### Afritaðu formúluna niður í D3.

	Α	В	С	D
1	Dæmi 1			
2		Hjálmar	3	=C2*\$D\$6
3		Ómar	5	
		Fjöldi		
4		vinnustunda	8	
5			Laun	8.000
6			Tímakaup	1.000

	D
2	3.000
3	5.000

 Vistaðu skjalið og haltu síðan áfram að vinna í því. Bls. 3 af 5

#### Dæmi 2

\_\_\_\_

Ragna lagði af stað frá Reykjavík til Akureyrar kl. 09:15.

Hún var 6 klukkutíma og 25 mínútur á leiðinni.

Hvað var klukkan þegar hún kom til Akureyrar?



8. Settu formúlu í hólfið D8.
Þú leggur brottfarartímann við tímann sem það tók hana að aka til Akureyrar til að reikna út hvenær hún kom þangað.

	Α	В	С	D
8	Dæmi 2	09:	15 06:25	=C8+B8
	D		_	
8	1	5:40		

 Vistaðu skjalið og haltu síðan áfram að vinna í því.

#### Dæmi 3

Í síðustu viku vann Íris 35 klukkutíma. Hún fékk 56.000 kr. í laun fyrir þá vinnu. Hver væru laun hennar ef hún hefði unnið 30 klukkutíma miðað við sama tímakaup?

10. Notaðu sniðpensilinn til að setja þúsundaskiltákn á hólfin C10 til C12.

- A
   B
   C

   10
   Dæmi 3
   35
   56.000

   11
   Tímakaup
   12
   30
- 11. Reiknaðu út tímakaupið í hólfinu C11.
  Þú deilir með fjölda tíma í launin sem hún fékk fyrir alla vinnuna.

	Α	В	С
10	Dæmi 3	33	56.000
11		Tímakaup	=C10/B10
	С	1	
11	1.60	D	

12. Reiknaðu út laun fyrir 30 klukkutíma í hólfinu C12.
Þú margfaldar fjölda tíma með tímakaupinu.

	Α	В	С
10	Dæmi 3	35	56.000
11		Tímakaup	1.600
12		30	=B12*C11
	С	1	
12	48.000	þ	

 Vistaðu skjalið og haltu síðan áfram að vinna í því.



#### Dæmi 4

Síðastliðið skólaár voru 1.200 nemendur í skóla nokkrum.

Næsta vetur verða þeir 15% fleiri.

Hve margir nemendur hafa bæst við?

Hve margir verða nemendurnir næsta vetur?

14. Notaðu sniðpensilinn til að setja þúsundaskiltákn á hólfin B12 og E14.



	Α	В	С
14	Dæmi 4	1.200	15%

 Settu formúlu í hólfið D14.
 Þú margfaldar fjölda nemenda nú með 15% til að reikna út hve margir bætast við.

	Α	В	С	D
14	Dæmi 4	1.20	0 15%	=C14*B14
			-	
_	D			
14		180		

16. Settu formúlu í hólfið E14. Þú leggur fjöldann sem var við þá nemendur sem bætast við til að reikna út fjöldann sem verður í skólanum næsta vetur.

	A	D	L L	U	E
14	Dæmi 4	1.200	15%	180	=D14+B14
	4	F			
1	4	1.380			

D

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	Α	В	С	D	Е
1	Dæmi 1				
2		Hjálmar	3	3.000	
3		Ómar	5	5.000	
4		Fjöldi vinnustunda	8		
5			Laun	8.000	
6			Tímakaup	1.000	
7					
8	Dæmi 2	09:15	06:25	15:40	
9					
10	Dæmi 3	35	56.000		
11		Tímakaup	1.600		
12		30	48.000		
13					
14	Dæmi 4	1.200	15%	180	1.380



Feitletraðu fyrirsögnina og miðjaðu hana lóðrétt á línuna. 11 Hæsta tala 12 Lægsta tala 13 Meðaltal 14 Miðgildi 15 Tíðasta gildi 16 Fjöldi talna

Hækkaðu línu 1.

17 Fjöldi talna hærri en 30

18 Fjöldi talna lægri en eða jafnar 30

D

Max Hámark	MAX (hámark) finnur hæstu tölu í hólfum sem tilgreindir eru innan svigans á eftir heiti fallsins.	
MIN Lágmark	MIN (lágmark) finnur lægstu tölu í hólfum sem tilgreindir eru innan svigans á eftir heiti fallsins.	ΜΔΧ
AVERAGE Meðal	<b>AVERAGE</b> (meðal) finnur meðaltal í hólfum sem tilgreindir eru innan svigans á eftir heiti fallsins.	MIN AVERAGE
MEDIAN Miðgildi	MEDIAN finnur miðgildi í hólfum sem tilgreindir eru innan svigans á eftir heiti fallsins.	MEDIAN MODE
MODE Tíðasta gildi	<b>MODE</b> finnur tíðasta gildi í hólfum sem tilgreindir eru innan svigans á eftir heiti fallsins.	COUNT
COUNT Fjöldi talna	<b>COUNT</b> skilar fjölda hólfa á ákveðnu svæði sem innihalda tölur.	
COUNTIF	<b>COUNTIF</b> skilar fjölda hólfa á ákveðnu svæði sem innihalda tölur sem uppfylla ákveðið skilyrði.	

Í þessu verkefni áttu að finna hæstu töluna í talnasafninu, lægstu töluna og meðaltal talnanna.

Þú átt einnig að finna miðgildi þeirra og tíðasta gildi.

Síðan áttu að finna fjölda talnanna, fjölda talna sem eru hærri en 30 og fjölda talna sem eru lægri en eða jafnar 25.

Ef fallið er ekki í listanum þarftu að skrifa heiti þess í gluggann **Leita að falli** og smella á **Fara til**.

Þú getur einnig valið flokkinn sem fallið er í og fundið það í listanum sem birtist.

Föllin í þessu verkefni eru öll í flokkunum **Tölfræðilegt**. Þú smellir á  $f \chi$  hnappinn.

(**Setja inn fall**) við hliðina á ritlínunni, finnur fallið í listanum

og smellir á það.



Síðan ferðu með bendilinn út á skjáinn og dregur hann yfir tölurnar í talnasafninu. (Hér er það svæðið A2 til D9).

Setja inn fall				
eita aõ falli:				
Sláðu inn stutt upphaflegu up	stutta lýsingu á því sem þú vilt gera á tungumáli ju uppsetningarinnar og smelltu síðan á Fara til			
Eõa velja flok <u>k</u> :	Hönnun	$\sim$		
	Síðast notað	~		
	Allt Fiármál			
	Dagsetning og tími			
	Stærðfræði og hornafræði			
	Tölfræðilegt			
	Uppflettingar og tilvísanir			
	Gagnagrunnur Tevti			
	Röklegt			
	Upplýsingar			
	Hönnun			
	Teningur			
	Samnæri			
	verur			

Finndu hæstu töluna í talnasafninu. Vertu með bendilinn í hólfinu E11. Smelltu í örina við hliðina á hnappnum Sjálfvirk summa og finndu fallið Hámark í listanum. Dragðu bendilinn yfir tölurnar í talnasafninu (A2 til D9).

∑ Sjálfvirk summa 🔹				
Σ	<u>S</u> umma			
	M <u>e</u> ðal			
	Fj <u>ö</u> ldi talna			
	Há <u>m</u> ark			
	Lágma <u>r</u> k			
	<u>F</u> leiri föll			

#### Hæsta talan í talnasafninu

	Α	В	С	D	E	
1		Talna	asafn			
2	120	88	164	143		
3	28	150	189	258		
4	30	128	23	38		
5	44	42	38	61		
6	50	46	598	22		
7	78	48	621	38		
8	46	38	187	40		
9	136	60	353	31		
10						
11	Hæsta tala	1			=MAX(A2	2:D9)
	A	В	С	D	E	
11	Hæsta ta	la				621

- Finndu lægstu töluna í talnasafninu. Vertu með bendilinn í hólfinu E12. Smelltu í örina við hliðina á hnappnum Sjálfvirk summa og finndu fallið Lágmark í listanum. Dragðu bendilinn yfir tölurnar í talnasafninu (A2 til D9).
- Finndu meðaltal talnanna í talnasafninu.

Vertu með bendilinn í hólfinu **E13**.

Smelltu í örina við hliðina á hnappnum **Sjálfvirk summa** og finndu fallið **Meðal** í listanum.

Dragðu bendilinn yfir tölurnar í talnasafninu (**A2** til **D9**).

#### Lægsta talan í talnasafninu

	Α	В	С	D	E	
12	Lægsta tal	а			=MIN(A2:	D9)
	A	B	C	D	E	
12	Lægsta t	ala				22

#### Meðaltal talnanna í talnasafninu

	А	В	С	D	E	F
13	Meðaltal				=AVER	AGE(A2:D9)
	Α	В		С	D	E
13	Meðalta	1				123

- Finndu miðgildi talnanna.
  Vertu með bendilinn í hólfinu E14. Smelltu á *fx* hnappinn.
  Finndu fallið MEDIAN í listanum og smelltu á það.
  Farðu með bendilinn út á skjáinn og dragðu hann yfir tölurnar í talnasafninu (A2 til D9). – Í lagi.
- 8. Finndu tíðasta gildi talnanna. Vertu með bendilinn í hólfinu E15. Smelltu á <u>fx</u> hnappinn. Finndu fallið MODE í listanum og smelltu á það. Farðu með bendilinn út á skjáinn og dragðu hann yfir tölurnar í talnasafninu (A2 til D9). – Í lagi.
- 9. Finndu fjölda talnanna. Vertu með bendilinn í hólfinu E16. Smelltu í örina við hliðina á hnappnum Sjálfvirk summa og finndu fallið Fjöldi talna í listanum. Dragðu bendilinn yfir tölurnar í talnasafninu (A2 til D9).

#### Miðgildi talnanna í talnasafninu

Miðgildi talna í talnasafni er það gildi sem er í miðju þess ef tölum er raðað frá lægstu tölunni til þeirrar hæstu.

MEDIAN					
Number1		r1 A2:D9			
	Numbe	r2			
	Α	В	С	D	E
14	Miðgildi				55

#### Tíðasta gildi talnanna í talnasafninu

Tíðasta gildi talna í talnasafni er það gildi sem kemur oftast fyrir í því.

MODE				
Number1	A2:D9			
Number2				
A	В	С	D	E
15 Tíðasta gild	i			38

#### Fjöldi talnanna í talnasafninu



	Α	В	С	D	E
16	Fjöldi taln	а			32

#### Samanburður gilda

Oft þarf að bera saman tölur þegar unnið er í Excel (t.d. í IF-fallinu o.fl.)

=	Jafnt og
<	Minna en
>	Stærra en
<>	Ekki jafnt og
<=	Minna en eða jafnt og
>=	Stærra en eða jafnt og

Samanburður á									
hólfunum A1 og B1									
	А	В							
1	5	8							

A1=B1	Rangt
A1 <b1< th=""><th>Rétt</th></b1<>	Rétt
A1>B1	Rangt
A1<>B1	Rétt
A1<=B1	Rétt
A1>=B1	Rangt

**10**. Finndu fjölda talnanna í talnasafninu sem eru hærri en 30. Vertu með bendilinn í hólfinu **E17**. Smelltu á  $f_X$  hnappinn.

Finndu **COUNTIF**-fallið í listanum og smelltu á það.

Í efri gluggann áttu að afmarka

svæðið sem telja á í (A2 til D9)

og í neðri gluggann skilyrðið sem hólfin þurfa að uppfylla (>30). – Í lagi.

**11**. Finndu fjölda talnanna í talnasafninu sem eru lægri en eða jafnar 30. Vertu með bendilinn í hólfinu **E18**. Smelltu á  $f_X$  hnappinn. Finndu **COUNTIF**-fallið í listanum og smelltu á það. Fylltu í línurnar eins og sýnt er. – Í lagi.

		Α	В	С
Nú lítur verkefnið svona út.	1		Talna	asafn
	2	120	88	
	3	28	150	
	4	30	128	
	5	44	42	
	6	50	46	
	7	78	48	
	8	46	38	
	9	136	60	
	40			

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

#### Fjöldi talna sem eru hærri en 30

**COUNTIF**-fallið hefur tvö svæði.

- 1. Svæði sem á að telja í.
- 2. Skilyrði sem hólfin þurfa að uppfylla.

COUNTIF					
	Ra	nge	A2:D	9	
	Crit	teria	> 30		
A	В	(	)	D	E
17 Fjöldi tal	na hærri en	30			28

#### Fjöldi talna sem eru lægri en eða jafnar 30

COUNTIF				
	Ra	ange A2:	D9	
	Cri	teria <=	30	
A	В	С	D	E
18 Fjöldi talna	a lægri en	eða jafnar	30	4

С

D

Е

1					
2	120	88	164	143	
3	28	150	189	258	
4	30	128	23	38	
5	44	42	38	61	
6	50	46	598	22	
7	78	48	621	38	
8	46	38	187	40	
9	136	60	353	31	
10					
11	Hæsta tala	a			621
12	Lægsta tal	а			22
13	Meðaltal				123
14	Miðgildi				55
15	Tíðasta gil	di			38
16	Fjöldi taln	а			32
17	Fjöldi taln	a hærri en	30		28
18	Fjöldi taln	a lægri en	eða jafnar	30	4



5.         6.	Settu fyrirsagnirnar í <b>E2</b> og <b>G2</b> í tvær línur. Hækkaðu línu 2. Feitletraðu og hægristilltu fyrirsagnirnar í línu 2.	]	2	F Heildara ári	afli á l	G Meðalafi ári	liá		
	A B	]	С		D	E	F		G
	2 Ár Grálú	ða	Þo	rskur	Ýsa	Síld	Heilda	arafli á ári	Meðalafli á ári
7.	Feitletraðu og hægristilltu orðið <b>Samtals</b> í hólfinu <b>A6</b> .		6	A Sar	ntals				
8.	Settu svæðið <b>B3</b> til <b>G6</b> í blokk og settu þúsundaskiltákn og enga aukastafi á tölurnar.		2 3 4 5	B Grálúða 8.652 7.249 8.758	C Þorsl 48.( 53.4 59.(	begin provide the second secon	Ýsa 1.122 1.756 1.199	E 14.3 9.9 10.1	ld 83 99 69
9.	Leggðu saman heildarafla á ári. Settu svæðið <b>B3</b> til <b>F5</b> í blokk og smelltu á hnappinn <b>Sjálfvirk summa</b> . Afritaðu formúluna í hólfinu <b>F3</b> niður í <b>F5</b> .		∑ s ↓ F ↓ F 2 3 2 3 4 5	jálfvirk sum jula - dreinsa - A Ár 2013 F Heilda 8 8 8	B Grálúða 8.652 Arafli á ári 82.226 82.405 89.749	C Þorskur 48.069	D Ýsa 11.122	E Sild 14.383	F Heildarafli á ári SUM(B3:E3)
10.	Settu svæðið <b>B3</b> til <b>E6</b> í blokk og smelltu á hnappinn <b>Sjálfvirk summa</b> .		2 3 4 5 6	A	B Grálúða 8.652 7.249 8.758	C Þorskur 48.069 53.401 59.623	D 11 11 11	Ýsa 1.122 1.756 1.199	E Sild 14.383 9.999 10.169
	6 Samtals	24	1.659	161.09	93	34.077	34.	551	254.380

11.	Farðu í hól meðalafla a Afritaðu fo	fið <b>G3</b> og finr á ári. rmúluna niðu	ndu ur í hólfið <b>G5</b>	Finı ( <b>AV</b> • Þá l sýn Dra tölu <b>B3</b> •	ndu fallið <b>Me</b> ( <b>ERAGE</b> ) í list (emur upp gl ir hólfin <b>A3 t</b> gðu bendilin urnar á svæði til <b>E3</b> .	e <b>ðal</b> anum. luggi sem <b>il F3</b> . n yfir inu	∑ Sjálfvirk summa ▼ ∑ <u>S</u> umma M <u>e</u> ðal Fjöldi talna Há <u>m</u> ark Lágma <u>r</u> k <u>F</u> leiri föll
	А	В	С	D	E	F	G
3	2013	8.652	48.069	11.122	14.383	82.226	=AVERAGE(B3:E3)

Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	А	В	С	D	E	F	G			
1	Aflaverðmæti helstu nytjastofna í milljónum króna 1									
2	Ár	Grálúða	Þorskur	Ýsa	Síld	Heildarafli á ári	Meðalafli á ári			
3	2013	8.652	48.069	11.122	14.383	82.226	20.557			
4	2014	7.249	53.401	11.756	9.999	82.405	20.601			
5	2015	8.758	59.623	11.199	10.169	89.749	22.437			
6	Samtals	24.659	161.093	34.077	34.551					

12.	Vistaðu skjalið aftur og haltu áfram
	að vinna í því.

 Breyttu uppröðun á gögnum í verkefninu. Settu svæðið **A2** til **G6** í blokk og smelltu á hnappinn **Afrita** á tækjaslánni á **Heim**-flipanum. (Einnig er hægt að nota flýtiskipunina **Ctrl+C**).

14. Farðu með bendilinn í hólfið A8.
Farðu síðan í örina niður við hnappinn Líma.
Smelltu á Bylta.





1	А	В	С	D	E	F	G
1		Aflaverð	mæti helst	u nytjastofr	na í milljónu	m króna	
						Heildarafli á	Meðalafli
2	Ár	Grálúða	Þorskur	Ýsa	Síld	ári	á
3	2013	8.652	48.069	11.122	14.383	82.226	20.55
4	2014	7.249	53.401	11.756	9.999	82.405	20.60
5	2015	8.758	59.623	11.199	10.169	89.749	22.43
6	Samtals	24.659	161.093	34.077	34.551		
7							
8	Ár	2013	2014	2015	Samtals		
9	Grálúða	8.652	7.249	8.758	24.659		
10	Þorskur	48.069	53.401	59.623	161.093		
11	Ýsa	11.122	11.756	11.199	34.077		
12	Síld	14.383	9.999	10.169	34.551		
	Heildarafli á						
13	ári	82.226	82.405	89.749			
	Meðalafli á						
14	ári	20.557	20.601	22.437			

Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

15. Vinstristilltu textann í hólfunumA8 til A14.Taktu feitletrun af textanum í hólfunum

A9 til A12.

Feitletraðu ártölin í hólfunum **B8** til **D8**.

Breikkaðu A-dálk þannig að textinn

í A13 og A14 farið í eina línu.

	А	В	С	D	E
8	Ár	2013	2014	2015	Samtals
9	Grálúða	8.652	7.249	8.758	24.659
10	Þorskur	48.069	53.401	59.623	161.093
11	Ýsa	11.122	11.756	11.199	34.077
12	Síld	14.383	9.999	10.169	34.551
13	Heildarafli á ári	82.226	82.405	89.749	
14	Meðalafli á ári	20.557	20.601	22.437	

16.	Farðu í <b>Útlit síðu – Uppsetning síðu</b> Síða Hafðu lárétt snið á síðunni ( <b>Langsnið</b> ). Spássíur Miðjaðu verkefnið á síðuna. Miðjustilla á síðu Lárétt og Lóðrétt	
	Haus/Fótur Settu haus með nafninu þínu fyrir miðju. Settu fót í verkefnið með heiti skjalsins vinstra megin og heiti síðunnar hægra megin.	
17.	Settu grunnlínu undir A2 til G2.	

A5 til G5 og A8 til E8
Settu einnig grunnlínu undir
A12 til D12.
Þú getur notað hnappinn F4 á lyklaborðinu til að endurtaka skipunina.

Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

1	А	В	С	D	E	F	G
1		Aflaverðm	næti helstu	nytjastofna	í milljónu <del>n</del>	n króna	
						Heildarafli á	Meðalafli á
2	Ár	Grálúða	Þorskur	Ýsa	Síld	ári	ári
3	2013	8.652	48.069	11.122	14.383	82.226	20.557
4	2014	7.249	53.401	11.756	9.999	82.405	20.601
5	2015	8.758	59.623	11.199	10.169	89.749	22.437
6	Samtals	24.659	161.093	34.077	34.551		
7							
8	Ár	2013	2014	2015	Samtals		
9	Grálúða	8.652	7.249	8.758	24.659		
10	Þorskur	48.069	53.401	59.623	161.093		
11	Ýsa	11.122	11.756	11.199	34.077		
12	Síld	14.383	9.999	10.169	34.551		
13	Heildarafli á ári	82.226	82.405	89.749			
14	Meðalafli á ári	20.557	20.601	22.437			

F4

- 18. Farðu í forskoðun prentunar.
- 19. Vistaðu skjalið aftur og lokaðu því.

Unglingastig – Excel 365



7.	Bættu inn dálki á milli D- og E-dálks.	Image: D       1       2     Kyn       3       Líma sérstakle       Setja inn       Eyõa	E Smell Ýttu a ýka- kunn Auðu Ega frama	ltu í E-dáll á hægri m Idu: <b>Setja</b> r dálkur k an E-dálk.	k. úsarhnapp <b>inn</b> . emur fyrir
8.	Bættu inn línu á eftir línu 7. Skrifaðu nafn Birgis Reynissonar í hólfið <b>A8</b> , einkunnir hans í <b>B8</b> og <b>C8</b> . Skrifaðu 1 í hólfið <b>D8</b> .	7 Erla Andradó 8→María Óskars 9 Árni Snorraso	ttir Smell dóttir on Ýttu a og ve Auð l neða	ltu í línu 8 á hægri m Idu: <b>Setja</b> ína kemur n línu 7	úsarhnapp <b>inn</b> . <sup>-</sup> fyrir
	7 Erla A	Andradóttir	8,0	9,0	2
	8 Birgi	r Reynisson Óskarsdóttir	6,0	6,9	1
9.	Farðu með bendilinn í hólfið <b>E4</b> . Finndu út hvort nemandi er <b>karl</b> eða <b>kona</b> með því að nota <b>IF</b> -skipunina. Afritaðu formúluna niður í hólfið <b>E11</b> .	Vertu með be Smelltu á <u>fx</u> við hliðina á r Finndu <b>IF</b> -falli Smelltu á <b>Í lag</b> Settu formúlu Ef tölustafurin <b>Karl</b> í hólfinu	endilinn í hólfir hnappinn (l itlínunni. ð í listanum o gi. ina í línurnar s nn 1 er í hólfin E4 annars Kor	nu <b>E4</b> . I <b>nsert Fun</b> g veldu á sem birtas nu <b>D4</b> á að <b>na</b> .	h <b>ction</b> ) það. t. standa

Value_if_tr	ue	"Karl"
Value_if_fal	se	"Kona"
Α		В

Nú lítur verkefnið				
svona út.				

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

	A	В	С	D	E	F
1	Einkunnir í íslensku					
2		Krossa- spurningar	Ritgerð	Kyn		Loka- einkunn
3		40%	60%			
4	Ari Gunnarsson	4,2	6,0	1	Karl	
5	Árni Snorrason	9,0	9,0	1	Karl	
6	Birgir Reynisson	6,0	6,9	1	Karl	
7	Daníel Freysson	7,0	8,5	1	Karl	
8	Edda Jónsdóttir	2,0	4,3	2	Kona	
9	Erla Andradóttir	8,0	9,0	2	Kona	
10	María Óskarsdóttir	8,0	9,1	2	Kona	
11	Una Hjartardóttir	4,2	9,8	2	Kona	
12						
13	Hæsta einkunn					
14	Lægsta einkunn					
15	Meðaleinkunn					

10. Reiknaðu út lokaeinkunn hjá Ara Gunnarssyni í hólfinu F4. Festu tilvísun í hólfin B3 og C3. Afritaðu formúluna niður í hólfið F11. Miðjaðu í hólfið. Hafðu einn aukastaf á einkunnunum. Farðu með bendilinn í hólfið **F4**.

Skrifaðu inn jafnaðarmerkið =

Smelltu í hólfið **B4**.

Skrifaðu \* (margföldun).

Smelltu í hólfið **B3** 

og ýttu á hnappinn **F4** á lyklaborðinu

til að festa tilvísunina í hólfið.

Skrifaðu + og farðu í hólfið C4.

Skrifaðu \* og smelltu í hólfið C3.

Ýttu á hnappinn **F4** á

lyklaborðinu og síðan á Enter.

								2
	Α	В	С	D	E	F		4
3		40%	60%	l				5
4	Ari Gunnarsson	4,2	6,0	1	=B4*	\$B\$3+C4*\$0	C\$3	6

	F
3	
4	5,3
5	3,4
6	7,9
7	8,6
8	6,5
9	8,7
10	9,0
11	7,6

. . . . .

**11.** Vertu með bendilinn í hólfinu **F13** og finndu hæstu einkunn nemenda.



#### Formúlan í F13: MAX(F4:F11)

		F
3		
4		5,3
5		3,4
6		7,9
7		8,6
8		6,5
9		8,7
10		9,0
11	.	7,6
12	'	
13 =MAX(F4:F11)		
13 <b>9,0</b>		9,0

 Vertu með bendilinn í hólfinu F14 og finndu lægstu einkunn nemenda.



#### Formúlan í F14: MIN(F4:F11)

	F
3	
4	5,3
5	3,4
6	7,9
7	8,6
8	6,5
9	8,7
10	9,0
11	7,6
12	
13	9,0
14	=MIN(F4:F11)
14	3,4

 Vertu með bendilinn í hólfinu F15 og finndu meðaleinkunn nemenda.



Formúlan í F15: AVERAGE(F4:F11)				
	F			
3				
4	5,3			
5	3,4			
6	7,9			
7	8,6			
8	6,5			
9	8,7			
10	9,0			
11	7,6			
12				
13	9,0			
14	3,4			
15 =AVERAGE(F4:F11)				
15 <b>7,1</b>				

#### 14. Raðaðu nemendum í stafrófsröð.

Settu svæðið A4 til F11 í blokk og smelltu á Raða og sía – Raða frá A til Ö

4	Ani Commence	4.0	6.0	4	K- al	E 2
4	Ari Gunnarsson	4,2	6,0	1	Karl	5,3
5	Árni Snorrason	9,0	9,0	1	Karl	9,0
6	Birgir Reynisson	6,0	6,9	1	Karl	6,5
7	Daníel Freysson	7,0	8,5	1	Karl	7,9
8	Edda Jónsdóttir	2,0	4,3	2	Kona	3,4
9	Erla Andradóttir	8,0	9,0	2	Kona	8,6
10	María Óskarsdóttir	8,0	9,1	2	Kona	8,7
11	Una Hjartardóttir	4,2	9,8	2	Kona	7,6

AZY	0		
Raða og sía ≁	Leita og velja ∗		
<mark>A</mark> ↓ Ra	ða frá A til <u>Ö</u>		
Z↓ <u>R</u> a	ða frá Ö til A		
<mark>↓↑</mark> Sé	Sérs <u>t</u> illt röð		

## Farðu í Útlit síðu – Uppsetning síðu Síða

Hafðu lárétt snið á síðunni (Langsnið).

Spássíur

Miðjaðu verkefnið á síðuna.

Miðjustilla á síðu

#### Lárétt og Lóðrétt

#### Haus/Fótur

Settu haus með nafninu þínu fyrir miðju.

Settu fót í verkefnið með heiti skjalsins vinstra megin og heiti síðunnar hægra megin.

#### 16. Farðu í forskoðun prentunar.

Nú lítur verkefnið		A	В	С	D	E	F
Svona út.	1						
	2		Krossa- spurningar	Ritgerð	Kyn		Loka- einkunn
	3		40%	60%			
	4	Ari Gunnarsson	4,2	6,0	1	Karl	5,3
Í skyggðum hólfum	5	Árni Snorrason	9,0	9,0	1	Karl	9,0
	6	Birgir Reynisson	6,0	6,9	1	Karl	6,5
eru formulur.	7	Daníel Freysson	7,0	8,5	1	Karl	7,9
	8	Edda Jónsdóttir	2,0	4,3	2	Kona	3,4
	9	Erla Andradóttir	8,0	9,0	2	Kona	8,6
	10	María Óskarsdóttir	8,0	9,1	2	Kona	8,7
	11	Una Hjartardóttir	4,2	9,8	2	Kona	7,6
	12						
	13	Hæsta einkunn					9,0
	14	Lægsta einkunn					3,4
	15	Meðaleinkunn					7,1

### 20. verkefni 20haustferd



að útbúa kostnaðaryfirlit vegna haustferðar

Nemendafélag skólans ætlar að bjóða upp á haustferð.

Ef 30 nemendur eða færri fara er notaður lítill áætlunarbíll sem kostar 100.000 kr., annars stór bíll sem kostar 150.000 kr.

Útbúðu yfirlit yfir kostnað vegna ferðarinnar og reiknaðu út hvort hagnaður eða tap er á ferðinni.

- Opnaðu skjalið 20haustferd og vistaðu það strax í Excel-möppunni.
- Gefðu síðunni heitið Haustferð Litaðu síðuflipannn.

\_\_\_\_

- Feitletraðu og stækkaðu letrið á fyrirsögninni í 16 pt.
   Fjölmiðjaðu yfir hólfin A1 til B1.
   Miðjaðu fyrirsögnina á línuna.
   Breikkaðu A-dálk og hækkaðu línu 1.
- 4. Hafðu þúsundaskiltákn á hólfunumB2 til B11.



#### Haustferð

- 2	А	В
1	Haustferð	
2	Matur og gisting á mann	8.000
3	Þátttökugjald á mann	15.000
4	Fjöldi nemenda	35
5		
6	Matur og gisting samtals	
7	Leiga á áætlunarbíl	
8		
9	Þátttökugjald samtals	

 Reiknaðu út heildarkostnað fyrir mat og gistingu í hólfinu B6 með því að margfalda saman kostnað á mann með fjölda nemenda.

	A	В
1	Haustferð	
2	Matur og gisting á mann	8.000
3	Þátttökugjald á mann	15.000
4	Fjöldi nemenda	35
5		
6	Matur og gisting samtals	=B4*B2
	Α	В
6	Matur og gisting samtals	280.000

 Notaðu IF-fallið í hólfinu B7 til að reikna út leiguna á áætlunarbílnum miðað við 35 nemendur. Ef 30 nemendur eða færri fara er notaður lítill áætlunarbíll sem kostar 100.000 kr., annars stór bíll sem kostar 150.000 kr. Vertu með bendilinn í hólfinu **B7**. Smelltu á  $f\chi$  hnappinn (**Setja inn fall**) við hliðina á ritlínunni.

Finndu **IF**-fallið í listanum og smelltu á það. Smelltu á **Í lagi**.

Settu formúluna í línurnar sem birtast. Ef talan í hólfinu **B4** er lægri en eða jöfn og **30** á að standa **100000** í hólfinu **B7** annars **150000**.

IF			
	Logical_test	B4<=30	
	Value_if_true	100000	
	Value_if_false	150000	
	A		В
7	Leiga á áætlunarbíl		150.000

 Reiknaðu út þátttökugjaldið samtals í hólfinu B9 með því að margfalda fjölda nemenda með þátttökugjaldi á mann.

	A	В
1	Haustferð	
2	Matur og gisting á mann	8.000
3	Þátttökugjald á mann	15.000
4	Fjöldi nemenda	35
5		
6	Matur og gisting samtals	280.000
7	Leiga á áætlunarbíl	150.000
8		
9	Þátttökugjald samtals	=B4*B3
	Α	В
9	Þátttökugjald samtals	525.000

 Vertu með bendilinn í hólfinu B11 og reiknaðu út mismun á þátttökugjaldinu í hólfinu B9 og kostnaðinum í hólfunum B6 og B7.

> Þátttökugjaldið samtals **mínus** Leigan á áætlunarbílnum **mínus**

Matur og gisting fyrir hópinn

	A	В
6	Matur og gisting samtals	280.000
7	Leiga á áætlunarbíl	150.000
8		
9	Þátttökugjald samtals	525.000
10		
11		= <b>B9-B7-</b> B6
	A	B
11		95.000

Mismunurinn (hagnaðurinn) er 95.000 kr.

#### 9. Settu IF-formúluna í hólfið A11.

#### Settu formúluna í línurnar sem birtast.



Ef talan í hólfinu **B11** er hærri en eða jöfn og **0** á að standa **Hagnaður** í hólfinu **A11** annars **Tap**.

Þú þarft ekki að skrifa gæsalappirnar (").Þær koma sjálfkrafa.

1	А	В
11	Hagnaður	95.000

Nú lítur verkefnið svona út.

Í skyggðum hólfum eru formúlur.

- 2	A	В
1	Haustferð	
2	Matur og gisting á mann	8.000
3	Þátttökugjald á mann	15.000
4	Fjöldi nemenda	35
5		
6	Matur og gisting samtals	280.000
7	Leiga á áætlunarbíl	150.000
8		
9	Þátttökugjald samtals	525.000
10		
11	Hagnaður	95.000

10.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og lækkaðu	2	A	B
	þátttökugjald á mann í 10.000.	3	Patttokugjald a mann	10.000
	Brevtist eitthvað?		A	В
	-,	1	Haustferð	
		2	Matur og gisting á mann	8.000
		3	Þátttökugjald á mann	10.000
		4	Fjöldi nemenda	35
		5		
		6	Matur og gisting samtals	280.000
		7	Leiga á áætlunarbíl	150.000
		8	_	
		9	Þátttökugjald samtals	350.000
		10		
		11	Тар	-80.000
		1	A	-
11	$\Gamma_{\alpha\mu}$		A	В
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu	3	A Þátttökugjald á mann	B 12.000
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b>	3	A Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda	B 12.000 30
11.	1. Farðu í hólfið B3 og breyttu þátttökugjaldi á mann í 12.000 og fjölda nemenda í 30 í hólfinu B4. Breytist eitthvað?	3 4	A Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A	B 12.000 30 B
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b> og fjölda nemenda í <b>30</b> í hólfinu <b>B4</b> . Breytist eitthvað?	3 4 1	A Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A Haustferð	B 12.000 30 B
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b> og fjölda nemenda í <b>30</b> í hólfinu <b>B4</b> . Breytist eitthvað?	3 4 1 2	A Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A Haustferð Matur og gisting á mann	B 12.000 30 B 8.000
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b> og fjölda nemenda í <b>30</b> í hólfinu <b>B4</b> . Breytist eitthvað?	3 4 1 2 3	A Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A Haustferð Matur og gisting á mann Þátttökugjald á mann	B 12.000 30 B 8.000 12.000
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b> og fjölda nemenda í <b>30</b> í hólfinu <b>B4</b> . Breytist eitthvað?	3 4 1 2 3 4	A Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A Haustferð Matur og gisting á mann Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda	B 12.000 30 B 8.000 12.000 30
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b> og fjölda nemenda í <b>30</b> í hólfinu <b>B4</b> . Breytist eitthvað?	3 4 1 2 3 4 5	A Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A Haustferð Matur og gisting á mann Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda	B 12.000 30 B 8.000 12.000 30
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b> og fjölda nemenda í <b>30</b> í hólfinu <b>B4</b> . Breytist eitthvað?	3 4 1 2 3 4 5 6	A Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A Haustferð Matur og gisting á mann Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda Matur og gisting samtals	B 12.000 30 B 8.000 12.000 30 240.000
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b> og fjölda nemenda í <b>30</b> í hólfinu <b>B4</b> . Breytist eitthvað?	3 4 1 2 3 4 5 6 7	A Pátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A Haustferð Matur og gisting á mann Pátttökugjald á mann Fjöldi nemenda Matur og gisting samtals Leiga á áætlunarbíl	B 12.000 30 B 8.000 12.000 30 240.000 100.000
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b> og fjölda nemenda í <b>30</b> í hólfinu <b>B4</b> . Breytist eitthvað?	3 4 1 2 3 4 5 6 7 8	A Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A Haustferð Matur og gisting á mann Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda Matur og gisting samtals Leiga á áætlunarbíl	B 12.000 30 B 8.000 12.000 30 240.000 100.000
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b> og fjölda nemenda í <b>30</b> í hólfinu <b>B4</b> . Breytist eitthvað?	3 4 1 2 3 4 5 6 7 8 9	A Pátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A Haustferð Matur og gisting á mann Pátttökugjald á mann Fjöldi nemenda Matur og gisting samtals Leiga á áætlunarbíl Pátttökugjald samtals	B 12.000 30 B 8.000 12.000 30 240.000 100.000 360.000
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b> og fjölda nemenda í <b>30</b> í hólfinu <b>B4</b> . Breytist eitthvað?	3 4 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	A Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A Haustferð Matur og gisting á mann Þátttökugjald á mann Fjöldi nemenda Matur og gisting samtals Leiga á áætlunarbíl Þátttökugjald samtals	B 12.000 30 B 8.000 12.000 30 240.000 100.000 360.000
11.	Farðu í hólfið <b>B3</b> og breyttu þátttökugjaldi á mann í <b>12.000</b> og fjölda nemenda í <b>30</b> í hólfinu <b>B4</b> . Breytist eitthvað?	3 4 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	A Pátttökugjald á mann Fjöldi nemenda A Haustferð Matur og gisting á mann Pátttökugjald á mann Fjöldi nemenda Matur og gisting samtals Leiga á áætlunarbíl Pátttökugjald samtals Hagnaður	B 12.000 30 B 8.000 12.000 30 240.000 360.000 360.000