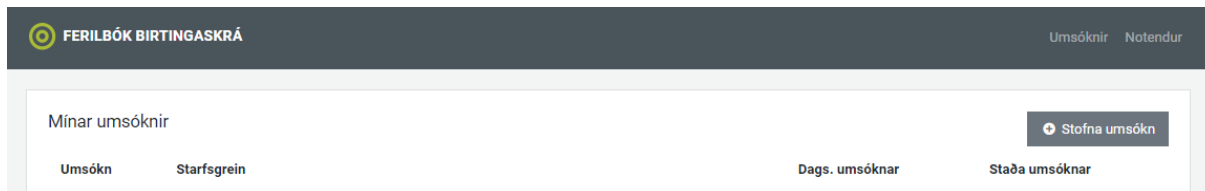


Ferilbók – skrá yfir iðnmeistara, fyrirtæki og stofnanir sem bjóða vinnustaðarnám

Til að geta tekið nemendur á samning á vinnustað, þarf að sækja um aðgang að fyrirtækjahluta rafrænnar ferilbókar.

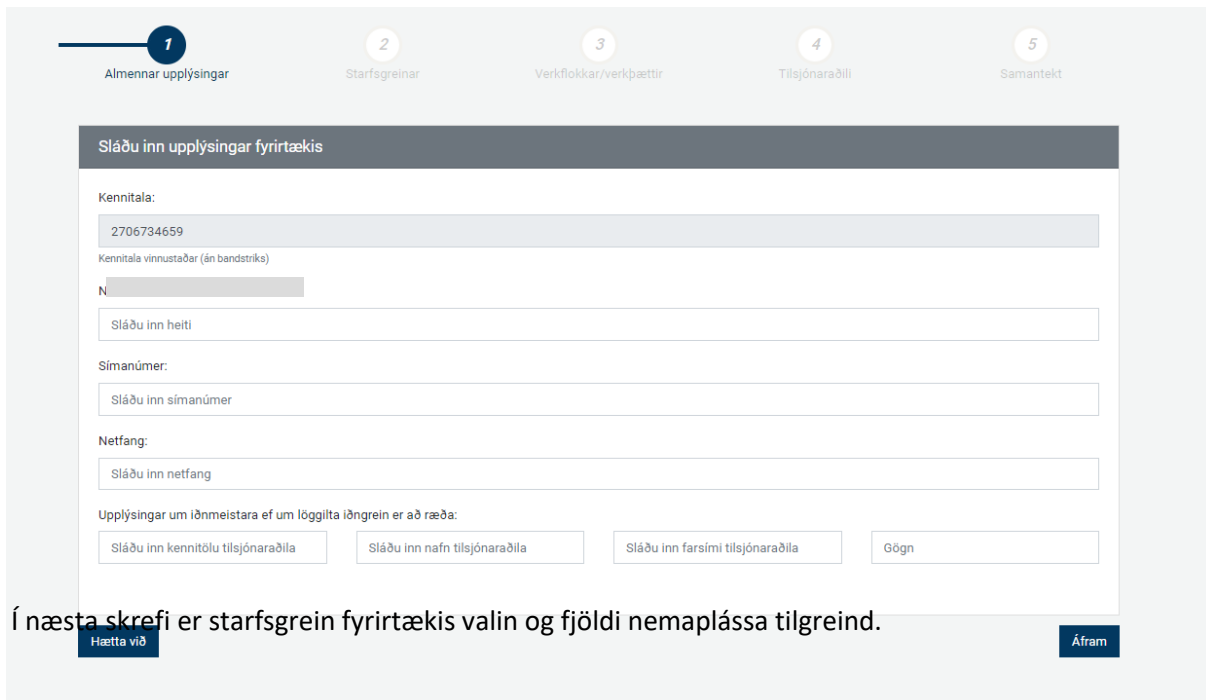
Sótt er um á vefnum ferilbok-vinnustadir.is.

Umsækjandi skráir sig með rafrænum skilríkjum sem tengd eru við viðkomandi fyrirtæki eða stofnun



Þegar inn er komið þarf að smella á hnappinn „stofna umsókn“

Í skrefi 1 þarf að skrá inn kennitölu iðnmeistara, fyrirtækis eða stofnunar. Athugið að kennitalan þarf að vera á fyrirtækjaskrá. Ef um löggilta iðngrein er að ræða þarf að skrá iðnmeistara í þessu skrefi. Ef svo er ekki mega þessir reitir vera auðir. Smellt er næst á áfram.



1 Almennar upplýsingar

2 Starfsgreinar

3 Verkflokkar/verkþættir

4 Tilsjónaraðili

5 Samantekt

Sláðu inn upplýsingar fyrirtækis

Kennitala:

2706734659

Kennitala vinnustaðar (án bandstriks)

N

Sláðu inn heiti

Símanúmer:

Sláðu inn símanúmer

Netfang:

Sláðu inn netfang

Upplýsingar um iðnmeistara ef um löggilta iðngrein er að ræða:

Sláðu inn kennitölu tilsjónaraðila

Sláðu inn nafn tilsjónaraðila

Sláðu inn farsími tilsjónaraðila

Gögn

Hætta við

Áfram

Í næsta skrefi er starfsgrein fyrirtækis valin og fjöldi nemaplássu tilgreind.

Veldu starfsgrein/ar fyrirtækis og fjölda nemaplássu sem í boði eru

Skrifaðu inn í reitinn til að leita að starfsgreinum

Til baka Áfram

Í þessu skrefi birtast verkflokkar og verkfættir rafrænnar ferilbókar miðað við þá starfsgrein sem valin var í skrefi 2. Hakað er við allt, til að velja alla verflokkka ferilbókarinnar.

Bifvélavirki

- Haka í allt**
- Móttaka nema**
Kynning á vinnustaðnum
Ferilbók, námssamningur og áætlun um vinnustaðanám
- Gæða og öryggismál**
Öryggistrúnaðarmaður fyrirtækis
Nota öryggisbúnað í starfi og gengur rétt frá vinnustað í lok dags
Gæðakröfur á vinnustað
Áhættumat - og greining
- Viðhorf og hegðun**
Umgengni
Hæfni í mannlegum samskiptum
Fylgir vinnureglum
- Almennt**
Verkbeiðni
Tækniupplýsingar og notkun
Verkfæri og búnaður
Ástand - og reglubundnar þjónustuskoðanir
Einföld þjónustuverkefni
- Aflrás**
Hreyflar viðgerðir
Hreyflar bilanagreining
Stjórnubúnaður hreyfla
Gírkassar
Kúpling
Drifbúnaður
- Undirvagn**
Fjöðrunarbúnaður

Í fjórða skrefi þarf að skrá inn tilsjónarmann en tilsjónarmaður er leiðbeinandi á vinnustað og hefur umsjón með nemandanum og vinnustaðarnáminu. Hægt er að skrá inn fleiri en einn tilsjónarmann. Staðfesting á iðnmenntun þarf að fylgja með ef um löggilta iðngrein er að ræða.

1
2
3
4
5

Almennar upplýsingar
Starfsgreinar
Verkflokkar/verkþættir
Tilsjónaraðili
Samantekt

Skráðu tilsjónarmann

Skrá þarf tilsjónarmann en ef um löggilta iðngrein er að ræða þarf að uppfylla skilyrði 9.gr. reglugerðar um vinnustaðarnám (www.reglugerd.is/reglugerdir/allar/nr/180-2021)

9. gr
Skilyrði:

Til að iðnmeistara, fyrirtækjum eða stofnunum sé heimilt að taka nemendur á iðnmeistara-, fyrirtækis-, stofnunar- eða skólasamning skulu eftirtalin skilyrði uppfyllt:

- Iðnmeistari, fyrirtæki eða stofnun skal hafa á að skipa hæfum tilsjónarmanni sem býr að góðri fagþekkingu, færni í mannlegum samskiptum og hefur yfirsýn yfir helstu verkefni viðkomandi fyrirtækis eða stofnunar.
- Iðnmeistari, fyrirtæki eða stofnun skal hafa með höndum næg verkefni á starfssviði sínu til að geta annast fullnægjandi kennslu samkvæmt námskrá starfsgreinarinnar.
- Iðnmeistari, fyrirtæki eða stofnun skal hafa yfir að ráða vinnustað eða verkstæði með fullnægjandi aðstöðu, faglegri þekkingu og námstækifærum, ásamt véllum, tækjum, áhöldum og búnaði sem viðkomandi starfsgrein útheimtir.
- Í fyrirtæki i löggilttri iðn, sem rekið er undir forstöðu meistara samkvæmt iðnaðarlögum nr. 42/1978, skal tilsjónarmaður nemenda ávallt hafa iðnréttindi i þeirri iðngrein sem hann hyggst kenna.
- Skilyrði sem sett eru i almennum ákvæðum aðalnámskrár um nám og starfsþjálfun á vinnustað.

Sláðu inn tengiliðaupplýsingar tilsjónarmanns hér að neðan, nafn, kennitölu, símanúmer.

Ef um löggilta iðngrein er að ræða þarf staðfesting á iðnréttindum tilsjónarmanna að sendast með.

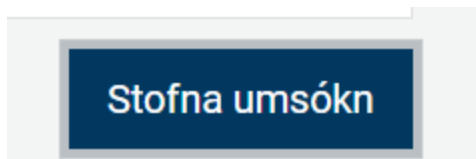
Kennitala	Nafn	Farsími	Gögn
Sláðu inn kennitölu tilsjónaraðila	Sláðu inn nafn tilsjónaraðila	Sláðu inn farsími tilsjónaraðila	Gögn ✖

Bæta við

Til baka
Áfram

Í skrefi 5 er hægt að hlaða upp gögnum. Hér má setja inn sem dæmi staðfestingu á iðnréttindum meistara og tilsjónarmanns ef við á. Annars má þessi reitur vera auður.

Í lokaskrefinu er að finna samantekt. Gott er að lesa yfir og athuga hvort allar upplýsingar séu réttar, ef lagfæra þarf, er einfaldlega hægt að smella á „Til baka“ og gera þær breytingar sem þarf. Ef allt er eins og það á að vera skal smella á stofna umsókn.



Menntamálastofnun fær þá umsóknina til afgreiðslu. Uppfylli umsækjandi skilyrði fær hann staðfestingu á því og getur í framhaldinu tekið nema á samning vegna vinnustaðarnáms.