

FERILL SKÓLA VEGNA YTRA MATS OG UMBÓTAÁÆTLUNAR

2. Samskipti skóla og MMS (matsaðila)

Matsteymi setur sig í samband við skólastjóra vegna gagna og skipulags 6 vikum fyrir skólaheimsókn.

1. Boðunarbréf

Sveitarfélag og skóli fá boðunarbréf um ytra mat.

3. Upplýst um mat

Skólastjóri upplýsir skólasamfélagið um ytra mat.

4. Tengiliður skipaður

Skólastjóri skipar tengilið til samskipta við matsmenn.

5. Gögn send

Umbeðin gögn send MMS.

7. Mat á framkvæmd ytra mats

Skóla send könnun vegna framkvæmdar matsins.

6. Skólaheimsókn

Matsteymi í skóla tvo til fimm daga.

8. Skýrsludrög til umsagnar

Sveitarstjóri og skólastjóri fá skýrsludrög til umsagnar.

9. Lokaskýrsla, glærukynning, foreldrabréf og birting matsskýrslu

Lokaskýrsla, glærukynning og bréf ætlað foreldrum sent skólastjóra og sveitarstjóra, sex vikum eftir skólaheimsókn. Matsskýrsla opinber og birt.

10. Kynning á niðurstöðum

Niðurstöður kynntar fræðsluyfirvöldum, starfsmönnum, skólaráði, foreldrum og nemendum.

11. Umbótateymi skipað

Skóli skipar teymi sem heldur utan um vinnslu umbótaáætlunar.

14. Umbótaáætlun kynnt

Drög að umbótaáætlun lögð fyrir (starfsfólk, foreldrar, nemendur, skólaráð og fræðsluyfirvöld).

15. Umbótaáætlun samþykkt

Umbótaáætlun samþykkt af skólastjórn, skólaráði og skólanefnd.

16. Umbótaáætlun skilað

Umbótaáætlun skilað til samþykktar til MMS.

17. Umbótaáætlun birt

Samþykkt umbótaáætlun opinber og birt.

18. Framvinduskýrsla send MMS

Skýrsla um framgang umbótaáætlunar send til MMS þegar kallað er eftir því.

13. Gerð umbótaáætlunar

Úrvinnsla á tillögum vinnaþópa vegna umbótaáætlunar skilgreindar, forgangsraðað og tímasettar.

12. Umræða um umbætur

Tillögur að umbótaáætlun ræddar: Vinnufundir hópa (starfsfólk, foreldrar, nemendur, skólaráð og fræðsluyfirvöld).

19. Umbótum lokið

Staðfesting á að umbótum sé lokið send til MMS.