



# Umbótaáætlun NÚ



Í kjölfar ytra mats - skólaárið 2019-2020.



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

---

### INNGANGUR

Umbótaáætlun þessi er unnin í framhaldi af ytra mati Menntamálastofnunar fyrir Mennta- og menningarmálaráðuneytið og Hafnarfjörð. Í ytra matinu sem fór fram í nóvember 2019 og janúar 2020, voru teknir fyrir þrjú ákveðnir matsþættir eða svið þ.e; *Stjórnun og fagleg forysta, Nám og kennsla og Innra mat*. Sigríður Sigurðardóttir og Björg Jónsdóttir framkvæmdu ytra matið og skýrslugerð f. h. Menntamálastofnunar. Í máli matsaðila kom fram að ytra matið á NÚ væri það fyrsta sem þær framkvæmdu á grunnskóla sem byggði kennsluhætti sína á eftirfarandi þáttum:

1) Vendingami (e. flipped classroom), 2) Lotukennsla (einungis þrjár kennslugreinar kenndar í þriggja vikna lotum), og 3) Breytilegum starfs-/vinnustöðum nemenda þ.e þar sem nemendur ýmist standa, sitja eða liggja á dýnu við nám sitt.

Þegar NÚ var stofnaður voru gerðar flestar þær áætlanir sem lög um grunnskóla gera kröfur um s.s. rýmingaráætlun, eineltisáætlun, jafnréttisáætlun ofl. Fámennt starfslið hefur hingað til boðið upp á einfaldari framsetningu en krafist er í hefðbundum og stærri grunnskólum. Fjölgun starfsmanna sem og nemenda í NÚ gerir þó ákall um betri aðgang allra að öllum áætlunum. Í umbótaáætlun þessari er lögð áhersla á að uppfæra allar áætlanir og setja þær inn á heimasíðu NÚ.

Umbótaáætlun þessa unnu allir kennarar og stjórnendur NÚ. Áætluninni er skipt í ofangreinda kafla þ.e. Stjórnun og fagleg forysta, Nám og kennsla og Innra mat í samræmi við matsþætti og loka skýrslu. Í áætluninni eru tilgreindir allir þeir þættir sem skilgreindir eru sem; *tækifæri til umbóta*, samkvæmt skýrslunni.

Ábyrgð á verkefnum samkvæmt áætluninni dreifist á eftirfarandi starfsmenn;

GRG - Gísli Rúnar Guðmundsson menntastjóri (skólastjóri), B.Sc íþróttfræði og M.Sc verkefnastjórnun.

KÓB - Kristján Ómar Björnsson, heilsustjóri, B.A tónlistarfræði, M.A. tónlistarfræði.

SK - Sigríður Kristjánsdóttir, rekstrarstjóri, B.A. þroskaþjálfun og M.Ed í stjórnun menntastofnana.

HRE - Hilmar Rafn Emilsson, leiðbeinandi, B.A. lögfræði, B.A. sagnfræði og M.A. sagnfræði.

SÁK - Stella Kristjánsdóttir, kennari, B.Ed kennari og M.Ed í stjórnun menntastofnana, Diploma í opinberri stjórnsýslu og fötlunarfræði.



UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir NÚ til umbóta	Hvenær hefst	Lokið	Ábyrgðaraðili /ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið I - Stjórnun og fagleg forysta</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Einfalda og skýra viðmiðunarstundaskrá og þau skjöl sem fylgja henni í starfsáætlun. Skýrt sé hvernig viðmiðunarstundaskrá aðalnámskrá er fylgt.</li> </ul>	1. Viðmiðunarstundaskrá er í samræmi við kröfur aðalnámskrár en þykir ekki nægilega skýr. Til að bæta þar úr verður gert kennslumyndband til útskýringar.	Vinnu lokið.	20.mars 2020	GRG/KÓB	Júní ár hvert.
	2. Í viðmiðunarstundaskrá er Óvissuferð og NÚvera. Skilgreina skal hvoru tveggja í námsvísun.	Vinna hafin.	1. júní 2020	GRG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Allan virkan námstíma, þar með talið ferðalög, þarf að fjalla um í námsvísun og tengja við hæfniviðmið.</li> </ul>	1. Skilgreina Óvissuferð í námsvísun og tengja við hæfniviðmið.	Vinna hafin.	1.apríl 2020	GRG	Júní ár hvert.
	2. Skilgreina NÚveru í námsvísun og tengja við hæfniviðmið.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Klára skólanámskrá samkvæmt viðmiðum aðalnámskrár.</li> </ul>	1. Yfirfara aðalnámskrá m.t.t. þeirra þátta sem vantar upp á í skólanámskrá og skrá þau.	Vinna hafin.	1.júní 2020	SÁK/HRE	Júní 2021
	2. Uppfæra skólanámskrá í samræmi við viðmið aðalnámskrár.	Vinna hafin.	1.júní 2020	SÁK/HRE	júní ár hvert.
	3. Setja skólanámskrá inn á heimasíðu NÚ.	2.júní 2020	6. júní 2020	KÓB	júní ár hvert.



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

<ul style="list-style-type: none"><li>Skrá fundargerðir á formlegum fundum í starfinu.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Fundargerðir hafa ávallt verið gerðar.</li><li>Fundargerðir Skólaráðs verði birtar á heimasíðu NÚ.</li></ol>	Lokið.  Sept.2020	Lokið  Stöðugt	SK  KÓB	Reglubundið eftir hvern fund.  Reglubundið eftir hvern skólaráðsfund.
<ul style="list-style-type: none"><li>Gæta þess að allir fulltrúar í skólaráði sitji tvö ár í ráðinu, ráðið setji sér vinnureglur og birti fundargerðir á heimasíðu.</li><li>Huga að því hvernig ráðið er skipað.</li><li>Skólaráð haldi opinn fund árlega fyrir skólasamfélagið.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Frá því að NÚ hóf starfsemi sína hafa flestir fulltrúar setið tvö ár í ráðinu.</li><li>Breyta skipa skólaráðs. Fulltrúi kennara og annarra starfsmanna sé óháður stjórnendum og eigendum.</li><li>Skólaráð setji í starfsáætlun sína að halda opinn fund fyrir skólasamfélagið á hverju ári.</li></ol>	maí 2020  Lokið  sept. 2020	okt. 2020  Lokið  okt. 2020	GRG  GRG.  GRG og formaður foreldrafélags NÚ.	Reglubundið á hverju hausti.  Stöðug rýni í skipan ráðsins og gæta hagsmuna hópa.  Á hverju hausti.
<ul style="list-style-type: none"><li>Fullvinna og birta uppfærða starfsáætlun á heimasíðu árlega.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Fullvinna starfsáætlun.</li><li>Uppfæra starfsáætlun á heimasíðu.</li></ol>	1.apríl 2020  2. júní 2020	1. júní 2020  6. júní 2020	SK og GRG  KÓB	Ágúst ár hvert.  Ágúst ár hvert.
<ul style="list-style-type: none"><li>Skólastjóri fylgist formlega og markvisst með námi og kennslu og veiti</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Kennsluáætlanir yfirfarnar með kennurum í upphafi skólaárs.</li></ol>	ágúst 2020	20. ágúst 2020	GRG	Júní ár hvert.



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

endurgjöf. Með það að markmið að þróa kennsluhætti enn frekar og stuðla að virkri endurgjöf til kennara.	<p>2. Eftirfylgni með framvindu kennslu með kennurum á vikulegum fundum. Með það að leiðarljósi</p> <p>3. Menntastjóri komi óvænt inn í kennslustund hjá hverjum kennara með það að markmiði að meta störf þeirra. Tíðni: 1 x í lotu hverri kennslulotu í NÚ (8 x á skólaári).</p> <p>4. Menntastjóri veiti hverjum kennara <b>jafnóðum</b> endurgjöf á kennsluhætti og frammistöðu. Og <b>formlega</b> í starfsmannasamtölum.</p>	sept. ár hvert.	maí ár hvert.	GRG	Júní ár hvert.
		sept. ár hvert.	maí ár hvert.	GRG	Júní ár hvet.
		sept. ár hvert.	maí ár hvert.	GRG	Júní ár hvert.
• Skrá verkferla um lausn árgæiningsmála í starfsmannahópnum.	<p>1. Starfsmannahópurinn setji sér siðareglur.</p> <p>2. Skrá stefnu og áætlun NÚ í starfsmannamálum gegn einelti, kynferðislegri áreitni, kynbundinni áreitni, ofbeldi og annarri óviðeigandi háttsemi.</p> <p>3. Skilgreina verkferil um lausn árgæinings mála í samræmi við lið 1. og 2. hér að ofan.</p>	Í vinnslu	ágúst 2020	SK	Starfsmannahópurinn yfirfari og rýni saman annað hvert ár (alla liðina) .
		Í vinnslu	ágúst 2020	SK	
		ágúst 2020	sept. 2020	SK	
• Vinna símenntunaráætlun	1. Yfirfara og uppfæra núverandi símenntunaráætlun.	7. apríl 2020	1.júní 2020	SK og GRG	Tveggja ára fresti.



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

<ul style="list-style-type: none"><li>Halda yfirlit um sí- og endurmenntun starfsmanna.</li><li>Skrá framgang þróunarvinnu reglulega.</li><li>Skrá verklag um hvernig gögn um árangur og líðan eru nýtt í skipulagi kennslu til að efla árangur nemenda.</li></ul>	2. Símenntunaráætlun verði á einstaklings grundvelli fyrir alla starfsmenn NÚ.	Haust 2020	15. sept. 2020	SK og GRG SK	Sept. ár hvert
	3. Koma á markvissri skráningu á allri sí- og endurmenntun starfsmanna, sem og skráningu á ráðstefnum, fræðslufundum og málþingum sem starfsmenn sækja.	Haust 2020	Skráning í lok hve­rrar annar.	SK	Sept. ár hvert.
	4. Skrásetja öll þróunarverkefni og framgang hvers verkefnis fyrir sig.	Okt.2020	Vor 2021	SK	Á hverju hausti.
	5. Skilgreina verklag um hvernig unnið verði með niðurstöður innra mats og niðurstaðna úr Skólalámsi.	Sept. 2020	Lok hve­rrar annar.	GRG	Des. og júní ár hvert.
<ul style="list-style-type: none"><li>Uppfæra heimasíðu skólans þannig að þar komi fram réttar og hagnýtar upplýsingar.</li></ul>	6. Skilgreina verklag í skólanámskrá um hvernig upplýsingum um árangur í skólastarfi verði komið til foreldra og nemenda.	Sept. 2020	Okt. 2020	GRG	Á hverju hausti.
	1. Á einum stað á heimasíðu NÚ kemur rangt heimilisfang fyrir og símanúmer starfsmanns. Leiðrétta skal heimilisfangið og skrá aðalsímanúmer NÚ.	1. apríl 2020	1. júní 2020	KÓB	Upplýsingar á heimasíðu uppfærðar jafnóðum.



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

	2. Verkferil um móttöku tölvupósts frá info tölvupósti þ.e. hver/hverjir taka við info tölvupósti og afgreiðslu þeirra.	1. apríl 2020	1. júní 2020	SK	Verkferill yfirfarinn á hverju hausti.
	3. Setja inn námsvísa inn á heimasíðu.	1. ágúst 2020	25. ágúst 2020	KÓB	Uppfært árlega.
	4. Setja myndir af starfsfólki, skólaráði og nemendaráði.	1. sept. 2020	30.sept.2020	KÓB	Uppfært árlega.
<ul style="list-style-type: none"><li>Setja fram skipurit sem endurspeglar fyrirkomulagið í skólanum og vinna starfslýsingar.</li></ul>	1. Skipuriti NÚ er gert skil í Starfsáætlun NÚ 2029 - 2020. 2. Starfslýsing hvers starfsmanns birtist í ráðningarsamningi.	LOKIÐ	LOKIÐ	SK og GRG	Yfirfarið og uppfært ef breytingar verða á skipuriti eða starfslýsingum.
<ul style="list-style-type: none"><li>Setja fram í skólanámskrá hvað felst í jákvæðum skólabrag og vinna skólareglur samkvæmt reglugerð í samráði við alla hagsmunahópa og setja fram í starfsáætlun.</li></ul>	1. Í mars 2020 átti að halda “Þjóðfund í NÚ” undir stjórn utanaðkomandi ráðgjafi /sérfræðings. Þjóðfundinum með þáttöku nemenda, starfsmanna og foreldra var ætlað að fjalla um; Hvað felst í jákvæðum skólabrag. Þjóðfundinum varða að fresta til haustsins 2020 vegna Covid 19.	1. sept 2020	1. okt 2020	GRG	Yfirfarið árlega og kynnt í óvissuferð ár hvert.
	2. Niðurstöður þjóðfundar; hvað felst í jákvæðum skólabrag, fært í skólanámskrá og/eða starfsáætlun NÚ.	1. okt. 2020	30. nóv. 2020	GRG	Uppfært árlega

	3. Uppfæra viðurlagahluta skólareglna /hvatakerfis í samræmi við reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skóla samfélagsins í grunnskólum.	1. okt	1.nóv 2020	KÓB	Uppfært árlega
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinna rýmingaráætlun. Taka mið af: Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum.</li> </ul>	1.Uppfæra rýmingaráætlun og safna gögnum í eina handbók um öryggismál í NÚ.	Vinna hafin.	1. júní 2020	SK	Uppfært árlega
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinna eineltisáætlun og fullgera og uppfæra forvarnaráætlun og jafnréttisáætlun.</li> </ul>	1. Eineltisáætlun frá 2016 þarf að uppfæra.	Vinna hafin.	17. apríl 2020	SK og SÁK	Yfirfara og uppfæra árlega
	2.Skýra og skrásetja verkferla í eineltismálum.	17. apríl 2020	5. maí 2020	SK og SÁK	Uppfært árlega
	3. Áætlun og verkferlar settir í starfsmannahandbók.	30.maí 2020	6. júní 2020	SK	Yfirfarið að hausti annað hvert ár.
	4. Gera 3ja ára forvarnaráætlun fyrir NÚ, hvaða fræðsla og hvenær.	ágúst 2020	nóvember 2020	GRG	2-3 ja ára fresti.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vinna móttökuáætlanir fyrir nýja nemendur, nemendur með annað móðurmál en íslensku og</li> </ul>	1. Móttaka nýrra nemenda hefur verið með formlegum hætti en skrásetja þarf móttökuáætlun og gera verkferil þar að lútandi.	1.apríl	1.júní	GRG	Uppfært árlega.
	2. Skrásetja umsóknarferlið og setja gera verkferla þar að lútandi.	1. apríl	1. júní	KÓB	Stjórendur yfirfari á hverju vori.





## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

---

nemendur með sérstakar þarfir.					
--------------------------------	--	--	--	--	--



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið II – Nám og kennsla</b>					
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fullgera þarf námsvísa fyrir alla árganga og allar greinar og birta á heimasíðu.</li><li>• Námsaðlögun og markmið náms þurfa að koma skýrt fram í námsvísunum og kennsluáætlunum.</li><li>• Setja fram viðmið um árangur fyrir allar námsgreinar í námsvísunum</li></ul>	1. Ljúka gerð námsvísa fyrir allar námsgreinar og alla árganga.	Vinna hafin.	1.júní 2020	GRG /SÁK /HRE	Endurmetið og uppfært árlega.
	2. Birta námsvísa á heimasíðu NÚ.	6. júní 2020	10. júní 2020	KÓB	Uppfært samkv. þörf.
	4. Gera námsaðlögun betri skil í námsvísunum og kennsluáætlunum.	Vinna hafin.	1. júní 2020	GRG/SÁK/HRE	
	3. Námsvísar eru ekki full kláraðir. Ljúka þeirri vinnu og þar með að skilgreina viðmið fyrir allar námsgreinar.	1. júní 2020	6. ágúst 2020	GRG/SÁK/HRE	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Samræma kennsluáætlanir þar sem meðal annars þarf að tilgreina markmið, hæfniviðmið og námsmat og gera þær aðgengilegar foreldrum.</li></ul>	1. Samræma kennsluáætlanir.	1. apríl 2020	1.júní 2020	GRG	Árlega.
	2. Setja kennsluáætlun inn á heimasíðu svo hún sé foreldrum aðgengileg.	6. ágúst 2020	20. ágúst 2020	KÓB	Árlega.



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

<ul style="list-style-type: none"><li>Gera þarf ráð fyrir ferðatíma á milli húsa við stundatöflugerð.</li></ul>	1. Ferðatími milli húsa hefur styðst m.a. vegna breytinga á mötuneyti. Uppfæra þarf stundatöflu miðað við breyttar forsendur.	Vinna hafin.	1. júní 2020	KÓB og GRG	Uppfært árlega
<ul style="list-style-type: none"><li>Vinna áætlun um sérstakan stuðning og gera einstakling - námskrá fyrir nemendur sem þess þurfa.</li></ul>	1. Nemendur eru allir í einstaklingsmiðuðu námi. Útskýra þarf vendinám og uppbyggingu þess, og hvernig það stuðlar að einstaklingsmiðuðu námi. 2. Setja fram dæmi um dagsplan fyrir einstaka nemanda í áætlun um einstaklingsnámskrá. 3. Lestraráttak þarf að skilgreina og útlista, sem og einstaklings áherslur þess. 4. Skrá í starfsáætlun hvernig unnið er að einstaklingsnámskrá og samráði við nemendur og foreldra þar um.	1. apríl 2020 1. maí 2020 1. maí 2020 15. maí 2020	1. júní 2020 6. júní 2020 30. maí 2020 15. ágúst 2020	GRG HRE SK GRG	Uppfært árlega Uppfært árlega. Uppfært árlega. Uppfært árlega.
<ul style="list-style-type: none"><li>Kanna, greina og vinna með þá þætti sem eru marktækt undir landsmeðaltali í nemendakönnun</li></ul>	<b>A. Greina þarf og vinna með:</b> <i>A.1..Ánægju af lestri:</i> A.1.1.Lestraráttak sett í þróunaráætlun. A.1.2.Kennarar greina í október ár hvert, hvaða nemendur þurfi að fara í Logos próf.	1. maí 2020 Okt. 2020	31. maí 2020 Nóv. 2020	SK SK	Árlegt.

<p>Skólapúlsins. Áfram þarf að vinna að bættum aga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nýta þá þekkingu sem nemendur hafa úr markþjálfuninni enn betur þannig að nemendur beri meiri ábyrgð á að skipuleggja námsframvinduna.</li> </ul>	<p>A.1.3. Þegar niðurstöður Logos prófs liggja fyrir verða skipaðir lestrarhópar samkvæmt þróunaráætlun um ánægju af lestri.</p> <p>A.2. <i>Trú á eigin vinnubrögð í námi:</i>                  A.2.1. Unnið verður á einstaklings grunni með þann þátt í markþjálfunar samtölum.</p> <p>A.3. <i>Þrautseigju í námi.</i>                  A.3.1. Skilgreina þarf með hvaða hætti megi mögulega efla þautseigju nemenda í námi. Unnið verður áfram með þann þátt í NÚveru og faginu; íþróttavísindi á einstaklings grunni og í hópaverkefnum.</p> <p>A.4. <i>Aga í tímum.</i>                  A.4.1. Þjóðfundur í NÚ haustið 2020 mun fjalla um skólareglur, gildi NÚ og skólabrag.                  A.4.2. Skilgreina þarf viðurlög í Hvatakerfi NÚ sem innleitt var haustið 2019 í samræmi við aðalnámskrá.</p> <p>Vænst er þess að afrakstur þjóðfundar og vel skilgreindra</p>	<p>Nóv. 2020</p> <p>Sept. 2020</p> <p>Sept. 2020</p> <p>Ágúst 2020</p> <p>Maí 2020</p>	<p>10. jan. 2021</p> <p>Maí 2021</p> <p>Maí 2021</p> <p>Okt. 2020</p> <p>Okt. 2020</p>	<p>SK</p> <p>Markþjálfar</p> <p>Umsjónar-kennarar. KÓB og GRG</p> <p>GRG</p> <p>KÓB og GRG.</p>	<p>Árlegt.</p> <p>Árlegt.</p> <p>Frumvinna við skilgreininguna liggja fyrir þegar þjóðfundur verður haldinn.</p>
--	--	--	--	---	--



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

	<p>viðurlaga við brotum á skólareglum skili bættum aga.</p> <p><b>B. Skólapúlsinn:</b> B. 1. Skólapúlsinn verður áfram nýttur sem verkfæri til að kanna, greina og vinna með þætti sem reynast undir landsmeðaltali. B.2. Þáttaka í Skólapúlsinum vorið 2020 verður felld niður vegna Covid 19 veirunnar, þar sem leiða má að því líkum að þær niðurstöður verði ekki marktækar. B.3. Niðurstöður úr Skólapúlsi verða kynntar fyrir hagsmunaaðilum, hvert vor og haust. Umbótaáætlun verður gerð í samræmi við áætlun þar um.</p>	Okt. 2020	Apríl 2021	KÓB og GRG	Þáttaka 2x á ári; haust og vor.
		Nóv. 2020	Apríl 2021	KÓB og GRG	2x ár skólaári.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tryggja nemendum góðan aðgang að fjölbreyttum námsgögnum og huga að bættum námsaðstæðum þeirra.</li></ul>	<p>1. Haldinn verði fundur með hagsmunaaðilum til að ræða hvort og þá hvar skorti á fjölbreyttum og betri námsgögnum sem námsaðstæðum nemenda.</p> <p>2. Allir nemendur hafa Chromebook tölvu, vinna í Google classroom, hafa aðgang að rafrænum námsbókum, rafrænu bókasafni og fjölbreyttu mynd og hljóðefni.</p>	Nóv. 2020	Des. 2020	GRG	



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

<ul style="list-style-type: none"><li>Skoða skipulag skóladagsins þannig að tími nemenda nýtist sem best. Huga í því sambandi að lengd Núveru.</li></ul>	<p>1. Skipulag skóladagsins er í sífelldri skoðun og mótun þar sem tekið er mið af niðurstöðum úr innra mati, Skólapúlsinum, fjölda nemenda ofl.</p> <p>2. NÚveran er eitt af sérkennum NÚ og hefur vakið athygli víða. Ekki er fyrirhugað að stytta tímenn. NÚveran er í stöðugri þróun - í raun eitt stórt þróunarverkefni.</p> <p>3. Markmið þess að skipt um starfs-/vinnustöður skal áréttá við nemendur reglubundið, sem og mikilvægi þess að nemendur komi sér fljótt að verki eftir að skipt er um vinnustöður. Námskipulag með lotukennslu og einu nestishlé á hverjum skóladegi gerir það að verkum að tíminn nýtist vel.</p>	Ágúst 2020  Lokið.  Ágúst 2020	Apríl 2021  Lokið.  Sept. 2020	GRG  KÓB.  GRG/SÁK/HRE	
<ul style="list-style-type: none"><li>Samráð við nemendur og upplýsingaflæði.</li></ul>	<p>1. Bragur skólans er að nemendur ýmist sitja, standa eða liggja við nám sitt. Í skólanámsskrá skal byggja undir þann brag með vísun í rannsóknir. Öllum hagsmunaaðilum verði ljóst hver tilgangur og markmið þess er og að um lýðheilsu markmið sé að ræða.</p>	Vinna hafin.	30. maí 2020	KÓB	



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

<ul style="list-style-type: none"><li>• Skoða námstöður í samráði við nemendur.</li><li>• Upplýsingar og ákvarðanir sem teknar eru af nefndum og ráðum nemenda þurfa að vera öllum nemendum aðgengilegar.</li></ul>	<p>2. Samráð skal haft við nemendur um hvaða námsstöðu þeir hefja daginn á og ávallt skal taka tillit til sérstakra aðstæðna eða dagsforms /líðan nemanda.</p> <p>3. Nemendafélagið fái aðstoð við skipulag funda, fundargerðir og upplýsingaflæði til allra nemenda. Nemendafélagið ákveði verklag þar um sem miðar að því að gera upplýsingar aðgengilegar.</p>	4. maí 2020	Sífelld.	Kennarar.	
		Haust 2020	30. sept. 2020	Umsjónarmaður félagsmiðstöðvar.	



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<b>Svið III – Innra mat</b>					
<ul style="list-style-type: none"><li>Vinna matsáætlun til nokkurra ára..</li><li>Vinna nákvæma matsáætlun fyrir hvert skólaár út frá langtímaáætlun.</li><li>Í matsáætlun skal skilgreina verklag um hvernig sjónarmiða nemenda um aðstæður þeirra, líðan og nám er aflað.</li></ul>	<p>1. Gera matsáætlun um innra mat og “ytrammat (Skólapúlsinn)”. Í áætluninni komi fram hvaða kannanir og skimanir verði lagðar fyrir nemendur.</p> <p>2. Í matsáætlun komi fram; markmið og tilgangur, hvenær mat fari fram, hver framkvæmi og framkvæmdinni lýst. Í matsáætlun skal einnig koma fram hvernig mat á gæðum verði kynnt fyrir hagsmunaaðilum.</p> <p>Í matsáætlun komi fram verklag um hvernig gögn um árangur og líðan eru nýtt í skipulag kennslu til að efla árangur nemenda.</p> <p>Í matsáætlun komi fram verklag um hvernig sjónarmiða nemenda er aflað.</p>	1. apríl 2020	1. júní 2020	KÓB og GRG	Annað hvert ár ef þurfa þykir.
<ul style="list-style-type: none"><li>Skipuleggja námskynningar nemenda þannig að nemendum sé ávallt ljóst í hverju þær felast.</li></ul>	<p>Skipuleggja og útfæra áætlun um námskynningar:</p> <p>1. <i>Fyrir nemendur:</i> kynning á hverri námsgrein og allri fræðslu svo nemendum sé ávallt ljós tilgangur og markmið sem og hæfnisviðmið.</p>	ágúst 2020	mái 2020	GRG, HRE, SÁK.	





## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

<ul style="list-style-type: none"><li>• Skipuleggja námskynningar fyrir foreldrum og forráðamönnum</li></ul>	2. Fyrir foreldra/forráðamenn; kynning í upphafi skólaárs á kennsluáðferðum, tæknimálum tengdu vandinámi og hvernig NÚ hyggst vinna með heimilunum.	sept. 2020	30. sept. 2020	GRG, HRE, SÁK.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Skipuleggja námskynningar fyrir 10.NÚ</li></ul>	3. Fyrir 10.NÚ; markviss náms- og starfsfræðsla. Kynning á framhaldskólum og kynning á atvinnulífinu.	jan 2020	maí 2020	Námsráðgjafi NÚ.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Skipuleggja námskynningar: Brú milli NÚ og framhaldsskóla.</li></ul>	4. Fyrir nemendur sem vilja hraða námi sínu og sækja nám í einstaka greinum á framhaldsskólastigi.			GRG og námsráðgjafi NÚ.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stofna matsteymi þar sem fulltrúar helstu hagsmunahópa eiga sæti.</li></ul>	Skólaráð NÚ verður skilgreint matsteymi skólans. Vegna smæðar skólans þykir ekki ástæða til að mynda sérstakt matsteymi. Í skólaráði sitja fulltrúar allra hagsmunahópa.	Lokið.	Lokið	GRG	Skólaráð endurmetur haust hvert.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Þegar niðurstöður liggja fyrir þarf að skrifa greinargerð um þær og taka saman helstu styrkleika og tækifæri.</li></ul>	Matsteymið/Skólaráð setji verkefnið inn í verkáætlun/starfsáætlun sína að hausti.	Sept. 2020	Des. 2020	Skólaráð.	Að loknu mati hverju sinni.



## UMBÓTAÁÆTLUN NÚ VEGNA YTRA MATS

Vinna umbótaáætlun þar sem unnið er áfram með tækifærin. Áætlanir og greinargerðir er varða innra mat þarf að birta á heimasíðu.	1. Umbótaáætlun gerð ár hvert. Setja umbótaáætlun inn á heimasíðu NÚ.	júní 21 30. mars 20	ágúst 21 15. apríl 20	GRG KÓB	Í hvert sinn sem ný áætlun hefur verið samþykkt. Að lokinni skýrslugerð hverju sinni.
	2. Setja skýrslu eða greinargerð matsteymis /skólaráðs á heimasíðu NÚ.	30. nóv. 2020	30. nóv. 2020	KÓB	